

---

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 5

---

### 12REX00.- IDIOMAS: INGLÉS. FRANCÉS

**Destinatarios:** Personal municipal que, por motivos de su trabajo, necesita frecuentemente comunicarse en francés y/o inglés con usuarios de los servicios municipales.

**Modalidad:** On-line

**Duración:** 80 horas.

**Plazas:** 40

**Plazo de presentación de instancias:** Hasta el día 30 de noviembre.

**Observaciones:**

- ✓ El alumno deberá seleccionar uno de los dos idiomas (Inglés o Francés), haciéndolo constar en la solicitud, en el campo "denominación del curso".
- ✓ Los alumnos seleccionados realizarán una prueba para establecer el nivel de conocimientos.

**Requisitos:**

El alumno deberá disponer de:

- ✓ Procesador: Intel Pentium III 1 Ghz
- ✓ Memoria: 512 MB Ram
- ✓ Espacio disco: 700 MB de espacio en el disco duro
- ✓ Sistema Operativo: Microsoft Windows (200 SP4, XP SP2, Vista, o superior) o Linux (No válido para Mac)
- ✓ Navegador: Internet Explorer 6 o superior o Mozilla Firefox
- ✓ Tarjeta de Sonido

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO  
Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, Ala Este, 2ª planta, - Teléfonos: 976 724 797, 976 721 270 - Fax: 976 721052

12/11/12