

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 1

12ACSS02.- ACTUALIZACION EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL

Destinatarios: Personal de Zaragoza Dinámica

Fechas: 29, 30, 31 de octubre, 5 y 6 de noviembre. **Horario:** 13 a 15 horas.

Duración: 10 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Biblioteca Cubit.

Avance de programa: Modalidades de contratación. Prácticas formativas con contraprestación económica y cotización a la Seguridad Social. Prácticas no laborales en empresas. El Régimen Especial de las empleadas de hogar en 2012. Protección por cese o paro de actividad para autónomos. Nuevos servicios para emprendedores. Certificados de profesionalidad.

Impartido por: Centro de Estudios Adams

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12PRL01.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Modalidad del curso: Semi-presencial, 5 sesiones presenciales de dos horas de duración cada una y otras 18 horas en la modalidad on-line, más la sesión de presentación de la plataforma on-line.

Sesión de presentación: 29 de octubre. Se convocará a los alumnos en dos grupos, uno a las 17 horas y el otro a las 18 horas.

Fechas de las sesiones presenciales: 5, 12, 19, 26 de noviembre, y 3 de diciembre. **Horario:** 17 a 19 horas.

Duración: 30 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula del Servicio de Prevención y Salud, Po de la Mina, 9

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 15 de octubre.

Avance de programa: Conceptos básicos. Riesgos generales y su prevención. Elementos básicos de gestión. Gestión básica en el centro y primeros auxilios.

Observaciones: Al tratarse de un curso de modalidad semi-presencial, los alumnos deben contar con acceso a Internet y tener cuenta de correo electrónico, así como nociones en el manejo de ambos.

Impartido por: Personal del Servicio de Prevención y Salud.

12CMA01.- CUIDADOR Y MANIPULADOR DE ANIMALES

Destinatarios: Personal de la Agencia de Medio Ambiente y Sostenibilidad, Servicio contra Incendios y Policía Local.

Fechas: 5 al 8 de noviembre. **Horario:** 8,30 a 14horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 25.

Lugar de celebración: Colegio Oficial de Veterinarios, Urb. Parque Roma, bloque 1-7, bajo.

Avance de programa: Legislación. Documentación sanitaria. Especies concretas y programa específico: Perro y gato; Animales exóticos. Captura, inmovilización, transporte y manutención de animales silvestres o abandonados. Casos prácticos.

Impartido por: Colegio Oficial de Veterinarios de la Provincia de Zaragoza

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976724797 y 976721270 - Fax: 976721052

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 1

12FITO01.- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL I

Destinatarios: Personal de los Servicio de Instalaciones Deportivas y Distritos cuyo puesto de trabajo esté relacionado con el contenido del curso.

Fechas: 5 al 9 de noviembre. **Horario:** 8,15 a 14,30 horas. **Duración:** 25 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Fundación San Valero, Violeta Parra, 9

Avance de programa: Plaguicidas_ Descripción. Plaguicidas químicos. Los enemigos de los cultivos y los daños que producen; Maquinarias de aplicación de plaguicidas. Riesgos derivados de su aplicación. Peligrosidad. Práctica de la protección fitosanitaria. Primeros auxilios en casos de intoxicación. Medidas preventivas y protectoras. Residuos de plaguicidas. Transporte, almacenamiento y distribución. Buena práctica fitosanitaria. Protección del medio ambiente. Buenas prácticas agrícolas. Normas legales.

Impartido por: Fundación San Valero

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12ATC01.- ATENCIÓN AL CIUDADANO. PRESENCIAL Y TELEFÓNICA

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 5 al 15 de noviembre, de lunes a jueves. **Horario:** Lunes y miércoles, de 17 a 20 horas, martes y jueves, de 17 a 19 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 1 del Seminario, Vía Hispanidad, 20.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 18 de octubre.

Avance de programa: Calidad en la atención al ciudadano. Proceso de atención. Técnicas de comunicación. Transmisión de la información. Mensajes verbales y no verbales. Manejo de situaciones difíciles. Recepción y formulación de críticas. La gestión telefónica. Calidad en la atención telefónica. La atención telefónica municipal.

Impartido por: José-Pascual Viñado Bernal.

12IMS01.- INTRODUCCIÓN A LA MAQUETACIÓN CON SCRIBUS

Destinatarios: Personal de los Servicios de Cultura, Educación, Servicios Sociales, Juventud y Medio Ambiente que desarrolle información cara al ciudadano o vía interna municipal.

Fechas: 5 al 15 de noviembre, de lunes a jueves. **Horario:** Lunes y miércoles, de 17 a 20 horas, martes y jueves, de 17 a 19 horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 12.

Lugar de celebración: Aula de Informática del Seminario, Vía Hispanidad, 20.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 18 de octubre.

Avance de programa: Entorno del programa. Tamaño y ajustes de documentos. Trabajar con elementos gráficos. Relleno y color. Marcos de texto. Paleta de carácter y párrafo. Estilos. Marcos de imagen. Nociones básicas páginas maestras. Numeración automática. Imprimir y exportar PDF.

Impartido por: Javier Zarazaga Tomás.

12ATE01.- ADICCIONES EN LA TERCERA EDAD: ALCOHOL, TABACO Y PSICOFÁRMACOS

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 1

Destinatarios: Personal de Residencia Municipal Casa de Amparo.

Fechas: 5 al 8 de noviembre. **Horario:** días 5 y 6, de 13 a 15 horas; día 7: de 15 a 17,30 horas; día 8: de 11,30 a 14 horas.

Duración: 9 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Residencia Municipal Casa de Amparo, C/ Predicadores, 96

Avance de programa: Aspectos generales sobre las adicciones. Criterios de enfermedad alcohólica. Adicción al tabaco. Detectar y evaluar las posibles adicciones de sustancias y sus interacciones. Afectación emocional y cognitiva en ancianos adictos. Aplicación de técnicas concretas de entrevista motivacional con el objetivo de la deshabituación o reducción de sustancias. La red socio-sanitaria como garante de la intervención.

Impartido por: Isabel Garbayo e Irene Belloc.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12MCE00.- MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

Destinatarios: Personal de la Brigada del Cementerio.

Fechas: 12MCE01, 5 a 7 de noviembre

12MCE02: 12 a 14 de noviembre

12MCE03: 19 a 21 de noviembre

Horario: de 9 a 14 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 10.

Lugar de celebración: Cementerio Municipal de Torrero.

Avance de programa: Definiciones y tipos de carretillas elevadoras, apiladores y similares. Componentes. El conductor-usuario, delimitación de funciones y responsabilidades. Normas de manejo. Riesgos más frecuentes. Equipos de protección individual.

Impartido por: Prevencia@formación

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12ICA01.- IMAGEN Y COMUNICACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Destinatarios: Personal de los grupos A1 y A2, relacionado con la comunicación municipal, tanto interna como externa.

Fechas: 6 a 9 de noviembre. **Horario:** de 16 a 20 horas.

Duración: 16 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 2 del Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1a planta. La sesión práctica, cuya fecha se determinará con posterioridad, se realizará en las dependencias de la Dirección de Comunicación.

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 18 de octubre.

Avance de programa: Información y comunicación. La comunicación en el mundo actual. Panorama mediático en España y en Aragón (Estudio General de Medios). La comunicación en las organizaciones: herramienta estratégica. Comunicación externa, comunicación interna, comunicación global. La comunicación en las administraciones públicas. La imagen pública del Ayuntamiento de Zaragoza. La comunicación en el Ayuntamiento de Zaragoza; organización, estructuras, herramientas, canales. La imagen como elemento fundamental de una comunicación clara y eficiente. La "otra" comunicación: comunicación informal, comunicación no verbal. Casos prácticos.

Impartido por: Francisco Vallés Ruiz y Félix Bernad Sancho

12IET01.- INTELIGENCIA EMOCIONAL Y PSICOLOGÍA POSITIVA EN EL TRABAJO

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 1

Destinatarios: Todo el personal municipal. **Modalidad del curso:** Semi-presencial, 4 sesiones presenciales de dos horas de duración cada una y otras 12 horas en la modalidad on-line.

Fechas de las sesiones presenciales: 6, 13, 20 y 27 de noviembre. **Horario:** 17 a 19 horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Aula de Relaciones Laborales, Vía Hispanidad, 20, planta 2ª, ascensores 7 y 8.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 18 de octubre

Avance de programa: Percepción y expresión de emociones. Comprensión de emociones. Facilitación emocional. Regulación de las emociones propias y ajenas. Utilizar las emociones.

Observaciones: Al tratarse de un curso de modalidad semi-presencial, los alumnos deben contar con acceso a Internet y tener cuenta de correo electrónico, así como nociones en el manejo de ambos.

Impartido por: Alfredo Berges Saldaña.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 1

12UMA00.- USO Y MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES DESMONTABLES

Destinatarios: Personal de la Brigada del Cementerio.

Fechas: 12UMA01, 8 y 9 de noviembre
12UMA02: 15 y 16 de noviembre
12UMA03: 22 y 23 de noviembre

Horario: de 9 a 14 horas.

Duración: 10 horas. **Plazas:** 10.

Lugar de celebración: Cementerio Municipal de Torrero.

Avance de programa: Medios para el montaje de los sistemas de andamiaje. Montaje y desmontaje de andamios apoyados. Legislación. Prácticas.

Impartido por: Prevencia@formación

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12PNL01.- PROGRAMACIÓN NEURO-LINGÜÍSTICA APLICADA A SITUACIONES DE CARGA MENTAL

Destinatarios: Personal de la Casa de la Mujer.

Fechas: 9, 16 y 23 de noviembre.

Horario: 9 a 14 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Casa de la Mujer, Don Juan de Aragón, 2

Avance de programa: La carga mental como factor determinante en el rendimiento laboral. La determinación de la personal a través del lenguaje, el problema de la autoridad y de la autoestima. Técnicas de autoconocimiento. El muro y el espejo. Conocimiento de técnicas de relajación y su práctica para aplicarla a los contextos laborales.

Impartido por: Isabel Garbayo Sanz.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12GEP01.- GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Destinatarios: Personal de la Intervención General. De no cubrirse las plazas ofertadas, todo el personal municipal, preferentemente del Servicio de Contabilidad.

Fechas: 12, 14, 19 y 21 de noviembre. **Horario:** de 16,30 a 20 horas.

Duración: 14 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 2 del Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1a planta.

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 25 de octubre.

Avance de programa: Introducción. Principios presupuestarios. Contenido del Presupuesto. Elaboración y aprobación. La Estructura Presupuestaria. Los créditos del Presupuesto de Gastos. Las modificaciones del Presupuesto. La ejecución del Presupuesto de Gastos. La ejecución del Presupuesto de Ingresos. La liquidación del Presupuesto General.

Impartido por: José Ignacio Notivoli Mur.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 1**12EST01.- ESPALDA SANA Y TRABAJO. PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN**

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 19, 20 y 21 de noviembre. **Horario:** de 17 a 20 horas.

Duración: 9 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Aula 1 de la Academia de la Policía Local, Domingo Miral, s/n

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 30 de octubre.

Avance de programa: Anatomía y fisiología de la espalda. Factores de riesgo de dolor de espalda. Higiene postural. Ejercicios de rehabilitación y prevención del dolor de espalda.

Impartido por: Antonio Serrano Oliver.

12PUB01.- HABILIDADES DIRECTIVAS: CÓMO HABLAR EN PÚBLICO

Destinatarios: Preferentemente, personal que desempeña puestos de carácter directivo.

Fechas: 19 a 22 de noviembre. **Horario:** de 17 a 19,30 horas.

Duración: 10 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 1 del Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1a planta.

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 30 de octubre.

Avance de programa: Introducción y conceptos básicos. Aproximación a la comunicación. Asertividad. Habilidades en la comunicación. Comunicación y discapacidad. Práctica.

Impartido por: Blanca Blasco Nogués

12ORG01.- ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 19 a 22 de noviembre. **Horario:** de 17 a 19,30 horas.

Duración: 10 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 2 de la Academia de la Policía Local, Domingo Miral, s/n

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 30 de octubre.

Avance de programa: Introducción: Organización. Estructura organizativa. Tipos de organizaciones. Tendencias actuales en el mundo e las organizaciones. Organización Municipal: Órganos municipales necesarios y Órganos complementarios. Competencias municipales: propias, delegadas y actividades complementarias. Organigrama municipal. Órganos desconcentrados.

Impartido por: Jesús Ezpeleta Tarín.

**12LEGIO01.- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TÉCNICAS
CON RIESGO DE TRANSMISIÓN DE LA LEGIONELLA**

Destinatarios: Personal de los Servicios de Instalaciones Deportivas y Distritos que presten sus servicios en instalaciones deportivas.

Fechas: 19 a 23 de noviembre. **Horario:** 8,15 a 14,30 horas.

Duración: 25 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Fundación San Valero, Violeta Parra, 9

Avance de programa: Importancia sanitaria de la Legionelosis. Ámbito legislativo relacionado con la prevención y control de legionelosis. Criterios generales de limpieza y desinfección. Salud pública y salud laboral. Instalaciones de riesgo incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 865/2003. Identificación de puntos críticos. Elaboración de programas de control. Ejercicios prácticos. Evaluación.

Impartido por: Fundación San Valero

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.



CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 1

12PDP01.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 19, 20, 21, 22 y 26 de noviembre.

Horario: de 17 a 20 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Centro de Estudios Adams, Miguel Servet, 3

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 30 de octubre.

Avance de programa: Internet y buscadores. El tratamiento de los datos y el deber de información. Los derechos del interesado ante los datos de carácter personal. Límites de la cesión de datos. Niveles y medidas de seguridad en el tratamiento de los datos.

Impartido por: Centro de Estudios Adams.

12EVP01 ERGONOMÍA VISUAL Y POSTURAL EN TRABAJOS CON PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 26 a 29 de noviembre.

Horario: de 17 a 20 horas.

Duración: 12 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Aula 1 del Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 8 de noviembre.

Avance de programa: El puesto de trabajo con pantallas de visualización de datos. Riesgos asociados. Principios anatómicos y biomecánicos. Ergonomía visual y postural. Reeducación postural. Autocuidados.

Impartido por: Antonio Serrano Oliver y Emilio Mendo Martínez.

12PAA01.- PRIMERAS ACTUACIONES DEL AUXILIAR DE CASA DE AMPARO EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Destinatarios: Personal de Residencia Municipal Casa de Amparo.

Fechas: 26 a 29 de noviembre. **Horario:** 14 a 16,15 horas.

Duración: 9 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Residencia Municipal Casa de Amparo, C/ Predicadores, 96

Avance de programa: Conocer el entorno y la población. Urgencia y emergencia. Urgencias: clásicas, específicas, sociosanitarias. Trastornos cognitivos. Dependencia de sustancias. Técnicas y habilidades más utilizadas en urgencias. Actuación ante una urgencia. Manejo básico de aparataje y técnicas elementales.

Impartido por: Ana-Jessica Serrano Lasasa.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

12SVA01.- SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.

Destinatarios: Personal que entre sus funciones realiza la de conducción de vehículos municipales.

Fechas: 26 de noviembre a 3 de diciembre. **Horario:** 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Aula 2 de la Academia de la Policía Local

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 8 de noviembre.

Avance de programa: Accidentes "in itinere" y durante la jornada de trabajo. Estadística. Repercusiones socio-económicas. El conductor, factor humano. El vehículo. La vía y el entorno. La conducción urbana. Tráfico y medio ambiente. Prevención y primeros auxilios en caso de accidente. Técnicas para una conducción eficiente. Reglamento General de la Circulación. Ámbito de aplicación de las normas de tráfico. Circulación de vehículos a motor y seguridad. Actualización de la normativa. Carnet por puntos.

Impartido por: Domingo Fernández Sepúlveda.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 1
