

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 5**

Cursos subvencionados por el I.A.A.P. para la financiación de planes de formación de las entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

**INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:**

[http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular\\_Formacion.jsp](http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp)

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976724797 y 976721270 - Fax: 976721052

Las modalidades de envío son: correo ordinario, fax, Intranet:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electrónico: [formacion@zaragoza.es](mailto:formacion@zaragoza.es)

**14CALC02.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. CALC AVANZADO**

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Fechas:** 24 a 28 de noviembre. **Horario:** 12 a 15 horas.

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** System Zaragoza, Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de noviembre.

**Avance de programa:** Funciones. Conceptos básicos. Funciones básicas. Otras funciones. Protegiendo el libro realizado. Representado datos mediante gráficos. Tipos de gráficos. Creación de gráficos. Cambiar el aspecto de un gráfico. Tablas de bases de datos. Insertar y buscar datos. Ordenación de la tabla de bases de datos. Imprimir y otras herramientas. Pasos preliminares. Preparar la impresión e imprimir. Otras herramientas.

**Observaciones:** En el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio. Al tratarse de un curso convocado con anterioridad no es necesario reiterar las solicitudes presentadas en su momento.

**Impartido por:** System Zaragoza (T&Z Formación)

**14FITO01.- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL I**

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Parques y Jardines.

**Fechas:** 24 a 28 de noviembre.

**Horario:** 8,30 a 13,30 horas. **Duración:** 25 horas. **Plazas:** 20

**Lugar de celebración:** Fundación San Valero, C/ Violeta Parra, 9.

**Avance de programa:** PLAGUICIDAS: Descripción y generalidades. Plaguicidas químicos. Composición y aplicaciones. Los enemigos de los cultivos y los daños que producen. Maquinarias de aplicación de plaguicidas. Tipos, conservación y regulación. Riesgos derivados de la utilización de los plaguicidas. Peligrosidad de los plaguicidas para la salud. Intoxicaciones. Práctica de la protección de fitosanitaria. Relación trabajo-salud. Primeros auxilios en caso de intoxicación. Medidas preventivas y protectoras para evitar el riesgo del uso de plaguicidas. Residuos de plaguicidas. Transporte, almacenamiento y distribución. Buena práctica fitosanitaria. Protección del medio ambiente. Buenas prácticas agrícolas. Normas legales.

**Impartido por:** Fundación San Valero.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

---

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 5**

---

**14GEP01.- LAS BASES DE EJECUCIÓN COMO HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

**Destinatarios:** Personal municipal y de las entidades dependientes del Ayuntamiento cuyas funciones estén directamente relacionadas con el contenido del curso.

**Fechas:** 24 y 25 de noviembre y 1 y 2 de diciembre. **Horario:** 16,30 a 20,15 horas.

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** Aula 1 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 6 de noviembre.

**Avance de programa:** Concepto de Bases de Ejecución. Contenido y regulación del Presupuesto. Las Modificaciones Presupuestarias. Ejecución de los Gastos: normas generales y específicas. El Estado de Ingresos del Presupuesto. La Liquidación del Presupuesto. El control y Fiscalización.

**Impartido por:** José Ignacio Notivoli Mur.

CGT