

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 5

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:

[http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular\\_Formacion.jsp](http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp)

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976724797 y 976721270 - Fax: 976721052

Las modalidades de envío son: correo ordinario, fax, Intranet:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electronico: [formacion@zaragoza.es](mailto:formacion@zaragoza.es)

### 15LGT00.- LA REFORMA DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA

**Destinatarios:** Preferentemente, personal de la Agencia Municipal Tributaria (Servicios de Gestión Tributaria, Inspección de tributos, Recaudación y Asistencia al Contribuyente)

**Fechas:** 1ª edición, 15LGT01, 19 y 20 de octubre 2ª edición, 15LGT02, 27 y 28 de octubre.

**Horario:** 17 a 20 horas.

**Duración:** 6 horas. **Plazas:** 25

**Lugar de celebración:** Se comunicará oportunamente.

**Avance de programa:** El Preámbulo de la Ley de Reforma. Novedades . La comprobación de ejercicios prescritos. El concepto de obligación tributaria conexas. Medidas cautelares. La publicación de listados de deudores. Modificaciones en materia de revisión en vía administrativa. La recuperación de ayudas de Estado. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios. La prueba. Plazo de las actuaciones inspectoras. Método de estimación indirecta. Infracciones y Sanciones. Práctica de liquidaciones en caso de delitos contra la Hacienda Pública.

**Impartido por:** Carlos Lacorte Sentenach y Juan Vicente Cubero Portaña, Inspectores de Hacienda del Estado.

### 15NBE00.- NUEVO BUSCADOR DE EXPEDIENTES ARCHIVADOS PARA URBANISMO

**Destinatarios:** Personal del Area de Urbanismo

**Fechas:** Del 19 al 30 de octubre.. Se trata de un curso con 10 ediciones de dos horas y media cada una de ellas, a celebrarse cada uno de los días señalados.

**Horario:** 8 a 10,30 horas, excepto los lunes que será de 12 a 14,30 horas.

**Duración:** 2,30 horas. **Plazas:** 20

**Lugar de celebración:** Aula 2 del Edificio Seminario.

**Avance de programa:** Búsqueda de documentos del Archivo Municipal: búsqueda sencilla, búsqueda avanzada, visualización de los resultados de búsqueda, visualización de detalle del documento, Acceso a la imagen digitalizada. Solicitud de préstamo al Archivo: solicitudes, devoluciones, consulta de préstamos anteriores.

**Impartido por:** Personal del Archivo Municipal.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 5

### 15HTM01.- HTML Y CSS3

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Redes y Sistemas.

**Fechas:** 19 a 30 de octubre.

**Horario:** 8 a 11 horas. **Duración:** 30 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** Centro de Estudios Adams, Miguel Servet, 3.

**Avance de programa:** Conceptos básicos de HTML, XHTML y CSS. Introducción a la presentación en pantalla con CSS3. Uso de las nuevas etiquetas de organización HTML5. Canvas. Drag and drop en HTML5.

**Impartido por:** Centro de Estudios Profesionales de Aragón

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 15SAB00.- SEGURIDAD ACTIVA EN BICICLETA

**Destinatarios:** Personal municipal que utilice la bicicleta como medio de transporte.

**Duración:** 6 horas.

**Fechas:** 1ª edición, 15SAB01, 9 a 13 de noviembre. 2ª edición, 15SAB02, 16 a 20 de noviembre

**Lugar de celebración:** La Cyclería, C/ Gavin, 6, esquina C/ Palafox.

**Estructura y organización del curso:**

Lunes (Teoría): 18 participantes, de 16 a 18 horas. Martes (Mecánica): dos grupos de 9 participantes, de 16 a 18 horas y de 18,30 a 20,30 horas. Miércoles, jueves y viernes (Circulación): un grupo cada día de 6 participantes, de 16 a 18 horas.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 22 de octubre.

**Avance de programa:** Teoría: Legislación estatal y local; ocho reglas básicas; situaciones de riesgo más habituales; diseño de itinerarios seguros; tipos de bicicletas. Mecánica: ruedas; frenos; cambios; candados; accesorios de seguridad y cómo evitar robos. Práctica en bicicleta por la calle: Circulación en bicicleta por zona peatonal, carril bici, calzada pacificada, avenida (giros a izquierda).

**Observaciones:** Para la práctica se necesita bicicleta. En caso de no disponer de ella, se podrá alquilar directamente en el lugar del curso, corriendo el alquiler a cargo del alumno.

### 15DIC02.- DISEÑO DE CARTELERÍA

**Destinatarios:** Personal cuyas funciones tengan relación con el contenido del curso.

**Fechas:** 16 a 20 de noviembre.

**Horario:** 8,30 a 12,30 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 12

**Lugar de celebración:** Aula de Informática del Seminario.

**Avance de programa:** Soportes divulgativos. El diseño del cartel. Principios de comunicación visual. Software para el trabajo. Trabajando con capas. Logotipos y comunicación institucional. Tratamiento de la información. Salida de nuestro proyecto.

**Plazo de presentación de solicitudes:** hasta el día 30 de octubre.

**Impartido por:** Miguel Angel Barcos Calvo

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje. En el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio.

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 5

### 15OPEN02.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. CALC Y WRITER INICIACIÓN

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Fechas:** 16 a 20 de noviembre.

**Horario:** 9 a 12 horas. **Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** System Formación, Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** hasta el día 30 de octubre.

**Avance de programa:** Writer: archivos y documentos; tablas; estilos; imágenes; plantillas. Calc: archivos; datos y fórmulas; diagramas; estilos; tratamiento de listas de datos. Impress: presentaciones.

**Impartido por:** T&Z Formación, S.L. (System Formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje. Al tratarse de un curso convocado con anterioridad no es necesario reiterar las solicitudes presentadas en su momento.

### 15HGS02.- HERRAMIENTAS GRÁFICAS CON SOFTWARE LIBRE

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Fechas:** 30 de noviembre a 2 de diciembre.

**Horario:** día 30, de 17 a 20 horas; días 1 y 2, de 17 a 19,30 horas.

**Duración:** 8 horas. **Plazas:** 12

**Lugar de celebración:** Se comunicará oportunamente.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 12 de noviembre.

**Avance de programa:** Imagen de mapa de bits: GIMP. Trabajo por capas. Ajustes y retoques básicos. Dibujo vectorial: INSCAPE. Selección. Trazo y relleno. Formas básicas. Maquetación: SCRIBUS. Página. Texto. Párrafo y carácter

**Impartido por:** Javier Zarazaga Tomás

**Observaciones:** Al tratarse de un curso convocado con anterioridad no es necesario reiterar las solicitudes presentadas en su momento.

### 15WRIT02.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. WRITER AVANZADO

**Destinatarios:** Todo el personal municipal

**Fechas:** 30 de noviembre a 4 de diciembre

**Horario:** 9 a 12 horas. **Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** System Formación, Escoriaza y Fabro, 105

**Plazo de presentación de solicitudes:** hasta el día 12 de noviembre.

**Avance de programa:** Gestión de plantillas. Combinación de correspondencia. Creación de cartas y etiquetas. Filtros. Estilos. Tablas.

**Impartido por:** T&Z Formación, S.L. (System Formación)

**Observaciones:** Se trata de un curso de reciclaje. Al tratarse de un curso convocado con anterioridad no es necesario reiterar las solicitudes presentadas en su momento.