

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TURNO LIBRE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL)

PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

El proceso selectivo consistirá en la realización de los dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Para la realización conjunta de los dos ejercicios las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de 1 hora y 25 minutos.

Los ejercicios de la oposición serán eliminatorios y se evaluarán separada e independientemente por el Tribunal, calificando cada uno de los mismos como sigue:

- El **primer ejercicio** se calificará de 0 a 20 puntos.

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,40 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,100 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

En el caso de que el Tribunal acuerde anular alguna pregunta se sustituirá con las preguntas de reserva en su respectivo orden.

- El **segundo ejercicio** será objeto de corrección y calificación solamente en relación a aquellas personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio.

Se calificará de 0 a 47 puntos, siendo preciso alcanzar una nota mínima de 23,5 puntos para superar el ejercicio.

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 2,35 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,587 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

En caso de que el Tribunal acuerde anular alguna pregunta, la puntuación máxima a obtener en el mismo, se reducirá en 2,35 puntos por cada una de las preguntas anuladas y la nota mínima para superarlo, se reducirá en 1,175 puntos por cada pregunta anulada.

**PRIMER EJERCICIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TURNO LIBRE (CONSOLIDACION EMPLEO TEMPORAL.)**

- 1.- De acuerdo con el art. 93 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el régimen disciplinario del personal laboral se rige:**
- a) En lo no previsto en el título VIII, por la legislación laboral.
 - b) En lo no previsto en el título VII, por la legislación laboral.
 - c) Exclusivamente por la legislación laboral.
- 2.- Según el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local:**
- a) La alteración de términos municipales podrá producirse por fusión de dos o más Municipios limítrofes.
 - b) La fusión de Municipios limítrofes a fin de constituir uno solo podrá realizarse cuando separadamente carezcan de recursos suficientes para atender los servicios mínimos exigidos por la Ley.
 - c) La incorporación de uno o más Municipios a otro u otros limítrofes solamente podrá acordarse cuando se den notorios motivos de necesidad o conveniencia económica o administrativa.
- 3.- De acuerdo con el artículo 167 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la escala de administración general se divide en las subescalas siguientes:**
- a) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar, subalterna.
 - b) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar, subalterna, de Servicios Especiales.
 - c) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar, subalterna, de Servicios Especiales, Policía Local y sus auxiliares, Servicio de Extinción de Incendios.
- 4.- Según el artículo 135 de la Ley de Bases de Régimen Local, corresponderá al Organo de gestión tributaria, al menos la siguiente competencia:**
- a) Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación que lo regule.
 - b) La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
 - c) La gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión de los actos tributarios municipales.

5.- De acuerdo con el artículo 404 de la Ley Orgánica 10/ 1995, de 23 de noviembre del Código Penal, a la autoridad o funcionario público que, a sabiendas de su injusticia, dictare una resolución arbitraria en un asunto administrativo se le castigará con la pena de:

- a) Inhabilitación absoluta para empleo o cargo público y para el ejercicio del derecho de sufragio pasivo por tiempo de nueve a veinte años.
- b) Inhabilitación especial para empleo o cargo público y para el ejercicio del derecho de sufragio pasivo por tiempo de nueve a quince años.
- c) Inhabilitación parcial para empleo o cargo público y para el ejercicio del derecho de sufragio pasivo por tiempo de diez a quince años.

6.- De acuerdo con el artículo 61 de la Ley de Haciendas Locales, no está sujeto al Impuesto de Bienes Inmuebles:

- a) Los bienes inmuebles rústicos.
- b) Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado indirectamente por el ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.
- c) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes del dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito para los usuarios.

7.- De acuerdo con el artículo 167.3 de la Ley de Haciendas Locales, la clasificación económica del presupuesto, presentará con separación los gastos corrientes y los gastos de capital, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En los créditos para gastos corrientes se incluirán los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias corrientes.
- b) En los créditos para gastos de capital, se incluirán los de inversiones reales, las transferencias de capital, los de mantenimiento y las variaciones de activos y pasivos financieros.
- c) En los créditos para gastos de capital, se incluirán los de inversiones reales, las transferencias de capital, los de personal y las variaciones de activos y pasivos financieros.

8.- De acuerdo con el artículo 80 de la Ley 39/15 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 25 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- c) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 25 en el plazo de quince días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

9.- De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 39/15 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como grave, salvo oposición expresa por parte del interesado prevista en el apartado 2 del artículo 96.
- b) En el caso de procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, si una vez iniciado el procedimiento administrativo el órgano competente para su tramitación considera inequívoca la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.
- c) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, salvo oposición expresa por parte del interesado prevista en el apartado 2 del artículo 96.

10.- De acuerdo con el artículo 98 de la Ley 39/15 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos:

- a) En todo caso.
- b) Salvo que se trate de una resolución de un procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición.
- c) Salvo que se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición.

11.- De conformidad con el art. 35.1 de la Ley 39/15 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que no resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.
- b) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.
- c) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.

12.- Según el art 30.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para el cómputo de plazos:

- a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo únicamente los declarados festivos.

13.- Conforme prevé el art. 43.2 de la Ley 39/15 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.¿Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas?:

- a) A partir del día siguiente en que se produzca el acceso a su contenido.
- b) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c) A las 24 horas de cuando se produzca el acceso del interesado a su contenido.

14.- En que artículo de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se regula la declaración de lesividad de los actos anulables.

- a) Art.106
- b) Art.107
- c) Art.108

15.- De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios:

- a) Mediante Ley.
- b) Mediante su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.
- c) Reglamentariamente.

16.- De conformidad con el art. 16.7 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las Administraciones Públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación electrónica y presencial de documentos.
- b) Las Administraciones Públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que no se prestará asistencia para la presentación electrónica de documentos.
- c) Las Administraciones Públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación electrónica de documentos.

17.- Según establece el art. 125 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso extraordinario de revisión se interpondrá, dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, posterior a aquella resolución.
- b) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- c) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

18.- El art. 70.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que no formará parte del expediente administrativo:

- a) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- b) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes potestativos y no vinculantes, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- c) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, no vinculantes, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

19.- En relación a la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Zaragoza, según establece el art. 37 del Reglamento de Órganos Territoriales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Zaragoza, la actuación de los Consejos de Distrito deberá ajustarse:

- a) A los principios de unidad de gobierno, jerarquía, eficiencia y solidaridad.
- b) A los principios de jerarquía y desconcentración.
- c) A los principios de unidad de gobierno, eficacia, coordinación y solidaridad.

20.- En relación a la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Zaragoza, y de conformidad con el Art. 84 del Reglamento de Órganos Territoriales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Zaragoza, los acuerdos del Consejo de la ciudad de Zaragoza:

- a) Tendrán el carácter de informe o petición, y serán vinculantes para los órganos de gobierno municipal.
- b) Tendrán el carácter de informe o petición, y no serán vinculantes para los órganos de gobierno municipal.
- c) Las dos respuestas anteriores son incorrectas.

21.- En relación a la participación ciudadana en el Ayuntamiento de Zaragoza, y de conformidad con el art. 41.2 del Reglamento de Órganos Territoriales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Zaragoza, el Presidente del Consejo de Distrito, de entre los Concejales Presidentes de Juntas Municipales de su territorio:

- a) Designará libremente un Vicepresidente que le sustituirá en caso de vacante, ausencia o enfermedad en los órganos no colegiados del Consejo.
- b) Designará libremente un Vicepresidente que le sustituirá en caso de vacante, ausencia o enfermedad en los órganos colegiados del Consejo y en aquellos otros actos que la legislación local lo permita.
- c) Ambas son incorrectas.

22.- Según establece el Manual de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Zaragoza existen componentes que conforman la conducta interpersonal en el puesto de trabajo de atención directa:

- a) Los componentes Biológicos.
- b) Los componentes Psicológicos y los componentes Sociales.
- c) Ambas respuestas son correctas.

23.- Según el art. 7.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local, las competencias de las entidades locales son:

- a) Las entidades locales no tienen competencias.
- b) Propias o atribuidas por delegación.
- c) Exclusivamente atribuidas por delegación.

24.- Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, regula los servicios municipales obligatorios en el artículo :

- a) 43
- b) 45
- c) 44

25.- El art. 22 2.d) de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local, establece que la atribución de la aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas corresponden:

- a) Exclusivamente al Alcalde.
- b) Sólo al Pleno municipal.
- c) En todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto.

26.- La adquisición de la condición de funcionaria/o de carrera viene regulado en:

- a) En el art. 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) En el art. 62 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) En el art. 64 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

27.- En el art. 78.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que:

- a) La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de libre designación con convocatoria pública.
- b) Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, eficacia, y capacidad .
- c) Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

28.- Conforme prevé el artículo 8 del Texto Refundido de Régimen Local, en los supuestos de segregación parcial de un término municipal se procederá a la división de las deudas y cargas en función de ...:

- a) En función del número de habitantes y de la riqueza imponible del núcleo que se trate de segregar.
- b) En función de la población de derecho y de la base liquidable de los tributos recaudados en el núcleo que se trate de segregar.
- c) En función de la población de hecho y de la base imponible resultante de los tributos que se exancionan en el núcleo que se trate de segregar.

29.- Según el art. 13 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas

- a) Podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiere autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.
- b) No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiere autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.
- c) No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiere autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, siempre que la suma de jornadas de ambos sea inferior a la máxima en las Administraciones Públicas.

30.- Según el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, se entenderá por "prevención":

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) La posibilidad de calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad.
- c) Cualquier característica que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.

31.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 2 dice que:

- a) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) No tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- c) Tiene por objeto promover la movilidad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

- 32.- El art. 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dice que *El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá...***
- a) En la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
 - b) En la valoración sólo de los méritos y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
 - c) En la valoración sólo de las capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
- 33.- Según el art. 2 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Plan de prevención de riesgos laborales debe ser aprobado:**
- a) Exclusivamente por el Servicio de Prevención.
 - b) Por el Servicio de Prevención y exclusivamente por todos sus niveles superiores.
 - c) Por la dirección de la empresa, asumido por toda su estructura organizativa, en particular por todos sus niveles jerárquicos, y conocido por todos sus trabajadores.
- 34.- La fase del procedimiento de gestión de los gastos denominada “Disposición de gasto” es equivalente a:**
- a) El reconocimiento de gasto.
 - b) La autorización de gasto.
 - c) El compromiso de gasto.
- 35.- Según el art. 24.2 de la Ley de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la desestimación por silencio administrativo:**
- a) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
 - b) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición única del recurso contencioso-administrativo.
 - c) Ambas respuestas son incorrectas.
- 36.- De conformidad con el art. 99 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos...**
- a) En todos los supuestos
 - b) Sólo cuando la ley exija la intervención un órgano judicial.
 - c) Salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley, o cuando la Constitución o la Ley exijan la intervención de un órgano judicial.

37.- El artículo 86 de la Ley de Bases de Régimen Local, declara la reserva en favor de las Entidades Locales de un conjunto de actividades o servicios esenciales. Señale la actividad o servicio que no aparece en la citada reserva:

- a) Transporte público de viajeros.
- b) El tratamiento de residuos.
- c) Mercados y lonjas centrales.

38.- Para el desarrollo de actividades económicas por parte de las Entidades locales, se tramitará el oportuno expediente acreditativo de la conveniencia y oportunidad. La aprobación del expediente, que determinará la forma concreta de gestión del servicio, ¿por qué órgano será aprobado según prevé el artículo 86 de la Ley de Bases de Régimen Local?:

- a) Por el Pleno.
- b) Por la Junta de Gobierno Local.
- c) Por el Alcalde.

39.- Un museo municipal, ¿qué clase de bien es, según dispone el artículo 74 del Texto Refundido de Régimen Local?:

- a) Es un bien de uso público local.
- b) Es un bien de servicio público local.
- c) Es un bien comunal.

40.- En un reglamento municipal además de la impugnación directa del mismo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, también es admisible ...:

- a) La de los actos de hecho que se produzcan, fundada en que tales actos infringen lo dispuesto en el artículo 112.4 de la Ley Procedimental.
- b) La de los actos que se produzcan en aplicación del reglamento municipal, fundada en que el reglamento no es conforme a Derecho.
- c) La de los actos de ejecución que se produzcan, fundada en que tales actos infringen lo dispuesto en el artículo 112.5 de la Ley Procedimental.

41.- La Memoria que se integra como uno de los documentos de todo presupuesto local, tiene por objeto:

- a) Explicar el contenido del presupuesto y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.
- b) Explicar las inversiones a realizar en el ejercicio.
- c) Explicar las principales modificaciones así como los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos.

42.- Según dispone el artículo 43 de la Ley de Haciendas Locales, ¿quién estará obligado al pago de los precios públicos?

- a) Las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 34.5 de la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, beneficiados por la realización de las obras o por el establecimiento de los servicios públicos que originen la obligación de contribuir.
- b) Quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquéllos.
- c) Las personas físicas y jurídicas que soliciten los servicios o actividades locales conforme a alguno de los supuestos previstos en el párrafo cuarto del artículo 20.

43.- El instituto jurídico por el que se procede a la agrupación de fincas comprendidas en la unidad de ejecución para su nueva división ajustada al planeamiento, con adjudicación de las parcelas resultantes a los interesados en proporción a sus respectivos derechos y de los terrenos de cesión obligatoria a favor de la Administración, recibe la denominación de:

- a) Compensación.
- b) Parcelación.
- c) Reparcelación.

44.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 271.1 del Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, el Alcalde dispondrá la suspensión de los efectos de títulos habilitantes de naturaleza urbanística, órdenes de ejecución o instrumentos de ejecución y, consiguientemente, la paralización inmediata de las obras iniciadas a su amparo, cuando el contenido de dichos actos o acuerdos constituya...:

- a) Una infracción urbanística anulable.
- b) Una infracción urbanística nula de pleno derecho.
- c) Manifiestamente una infracción urbanística grave o muy grave.

45.- Según dispone el artículo 97 del Reglamento de Bienes, aprobado por R.D. 1372/1986, de 13 de junio, en el aprovechamiento y disfrute de los bienes comunales, ¿cómo se hará la adjudicación por lotes o suertes?:

- a) Se hará a los vecinos en proporción directa al número de personas que tengan a su cargo e inversa de su situación económica.
- b) Se hará a los vecinos en proporción indirecta al número de personas que tengan a su cargo y directa a su situación económica.
- c) Se hará a los residentes en función de su situación económica y en proporción indirecta al número de personas.

46.- Un contrato que tenga por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada, se considerará...:

- a) Un contrato de suministro.
- b) Un contrato de concesión de servicios.
- c) Un contrato de servicios.

47.- Un contrato celebrado por una Administración Pública, cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos , tendrá un carácter...:

- a) De contrato administrativo.
- b) De contrato privado.
- c) De contrato especial.

48.- Conforme a lo previsto en el artículo 153.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, si las causas de la no formalización de un contrato fueren imputables a la Administración Pública, procederá:

- a) La resolución del contrato debiendo abonar la Administración Pública en concepto de indemnización un mínimo del 10 por ciento de la cuantía prevista en el mismo.
- b) La resolución del contrato debiendo abonar la Administración Pública en concepto de indemnización un mínimo del 5 por ciento de la cuantía prevista en el mismo.
- c) La indemnización al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

49.- El aprovechamiento y disfrute de los bienes comunales, según dispone el artículo 75.1 del Texto Refundido de Régimen Local, se efectuará:

- a) Exclusivamente en régimen de explotación vecinal.
- b) Preferentemente en régimen de explotación colectiva o comunal.
- c) Mayoritariamente en régimen de explotación mancomunada.

50.- Las entidades locales no podrán exigir tasas por el servicio de... (señale la respuesta incorrecta):

- a) Alumbrado en vías públicas.
- b) Protección Civil.
- c) Abastecimiento de aguas.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Un contrato celebrado por los poderes adjudicadores de un ayuntamiento NO será inválido:

- a) Cuando lo sea alguno de sus actos preparatorios o del procedimiento de adjudicación, por concurrir en los mismos alguna de las causas de derecho administrativo a que se refieren los artículos 39 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) En aquellos casos en que la invalidez derive de la ilegalidad de su clausulado.
- c) Cuando concorra en ellos alguna de las causas de invalidez de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1487 del Código Civil.

R2.- Conforme prevé el artículo 185.3 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las competencias en materia de gestión de gastos y las facultades previstas en el citado precepto, podrán ...:

- a) Desconcentrarse, delegarse o encomendarse la gestión de las mismas en los términos previstos por el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, que deberán recogerse para cada periodo impositivo, en las bases de ejecución del presupuesto.
- b) Desconcentrarse o encomendarse la gestión de las mismas en los términos previstos por el artículo 24 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, que deberán recogerse para cada periodo impositivo anual, en las bases de ejecución del presupuesto.
- c) Desconcentrarse o delegarse en los términos previstos por el artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, que deberán recogerse para cada ejercicio, en las bases de ejecución del presupuesto.

R3.- Según el artículo 62 del Estatuto de Autonomía de Aragón:

- a) La Administración Pública aragonesa ajustará su actividad a los principios de ineficacia, eficiencia, racionalización, transparencia y servicio efectivo a los ciudadanos.
- b) La Administración de la Comunidad Autónoma sirve con objetividad a los intereses generales con sometimiento pleno al reglamento y al Derecho.
- c) La Administración de la Comunidad Autónoma sirve con objetividad a los intereses generales con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.

R4.- De acuerdo con el Anexo I (Terminología de Género) del Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, el principio de igualdad de trato entre hombre y mujeres definido en el art.3 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo supone:

- a) La ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) La ausencia de toda discriminación, directa, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, paternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- c) La ausencia de toda discriminación, directa, por razón de sexo u orientación sexual y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

R5.- De acuerdo con el artículo 4.4 del Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, son objetivos generales:

- a) Conseguir una representación equilibrada de mujeres y hombres en el ámbito del Ayuntamiento de Zaragoza, en todos los grupos profesionales.
- b) Integrar la perspectiva de género en todas las esferas de actuación del Ayuntamiento.
- c) Todas las anteriores son correctas.

I.C. de Zaragoza a 25 de mayo de 2019

SEGUNDO EJERCICIO AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O TURNO (CONSOLIDACION EMPLEO TEMPORAL)

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 1

El Departamento de Acción Social de una Administración municipal ha iniciado un procedimiento de oficio que al no disponer de norma procedimental específica, deberá ajustarse a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP).

1.- El procedimiento se encuentra paralizado por causa imputable al interesado Sr. Mur García, al no presentar la documentación precisa ni concurrir a las citaciones que se le han comunicado.

¿Qué efectos tendrá la paralización, según prevé la LPACAP?:

- a) Al paralizarse el procedimiento por causa imputable al Sr. Mur García, se entenderá concedida la solicitud efectuada.
- b) Al producirse la paralización por causa imputable al Sr. Mur García, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.
- c) Al producirse la paralización por causa imputable al Sr. Mur García, sólo se interrumpirá el cómputo del plazo para recurrir en vía contencioso-administrativa.
- d) Al producirse la paralización por causa imputable al Sr. Mur García, sólo se interrumpirá el cómputo del plazo para notificar la resolución.

2.- En el expediente administrativo que se tramita, consta la adopción de medidas provisionales.

¿Podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento?:

- a) Sí podrán ser alzadas o modificadas de oficio en virtud de circunstancias conocidas por las partes y que fueron tenidas en cuenta en el momento de su adopción.
- b) Si podrán ser alzadas o modificadas, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias previstas o que pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.
- c) Sí podrán ser alzadas o modificadas a instancia de parte en virtud de circunstancias conocidas por las partes y que fueron tenidas en cuenta en el momento de su adopción.
- d) Si podrán ser alzadas o modificadas, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.

3.- El Sr. Mur García, en el procedimiento administrativo obtiene una copia auténtica de un documento público obrante en el expediente administrativo.

¿Qué efectos, tiene, según prevé al respecto la LPACAP?:

- a) Las copias auténticas tienen los efectos previstos en el artículo 26.3 de la LPACAP.
- b) Las copias auténticas no tendrán la misma validez que los documentos originales, salvo que se hayan realizado mediante firma electrónica.
- c) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- d) Las copias auténticas tendrán la misma validez que los documentos originales cuando se expidan a través de un registro o sistema equivalente conforme a lo previsto en el artículo 27.6 de la LPACAP.

4.- En la tramitación del expediente, surge la cuestión referida a la integración o incorporación al mismo de una serie de comunicaciones e informes internos emitidos al respecto.

¿Deberán formar parte del expediente administrativo?:

- a) Si deberán formar parte del expediente las comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por la Administración Pública.
- b) No formarán parte del expediente comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por la Administración Pública, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- c) No formarán parte del expediente comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por la Administración Pública, salvo que se trate de informes, preceptivos y vinculantes, solicitados después de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- d) Si formarán parte del expediente las comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por la Administración Pública cuando así lo requiera el interesado en el plazo de diez días previos a la finalización de la instrucción del procedimiento según lo dispuesto en el artículo 70.5 de la LPACAP.

5.- Una vez finalizado el expediente, la Administración municipal acuerda incoar un procedimiento de naturaleza sancionadora, pero en el momento de dictar el acuerdo de inicio no existen elementos suficientes para la calificación inicial de los hechos que motivan la incoación del procedimiento.

Ante la situación descrita, señale la respuesta que considere correcta:

- a) Excepcionalmente, la calificación podrá realizarse en una fase posterior mediante la elaboración de un Pliego de cargos, que deberá ser notificado a los interesados.
- b) Exclusivamente, la calificación podrá realizarse en el momento de acuerdo del inicio.
- c) Podrá realizarse posteriormente mediante la adopción de una medida provisional que califique los hechos.
- d) La Administración municipal podrá calificar posteriormente los hechos, debiendo de comunicarlos a los interesados y declarar la caducidad del procedimiento inicial.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 2

En un Ayuntamiento de ha formulado por parte de la Sra. Gil Mateo un escrito por el que se reclama la responsabilidad por daños en un vehículo de su propiedad. Los daños ocasionados han sido producidos como consecuencia de haber estallado en el mismo un cohete pirotécnico lanzado durante el día principal de las fiestas patronales del municipio.

6.- Aparte del dictamen preceptivo del Consejo Consultivo, ¿Cómo son, con carácter general los informes que se piden en un expediente de responsabilidad patrimonial, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -en adelante LPACAP-?:

- a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán obligatorios y no vinculantes.
- b) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes.
- c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.
- d) Salvo disposición expresa en contrario, los informes será obligatorios y vinculantes.

7.- Qué ocurre si el servicio municipal competente en materia de festejos no emite el informe en el plazo legalmente establecido en el procedimiento de responsabilidad según la LPACAP:

- a) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, no se podrán proseguir las actuaciones aunque éste informe fuera preceptivo.
- b) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones incluso cuando se trate de un informe preceptivos
- c) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.
- d) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones cuando se trate de un informe preceptivo, en el caso de informes facultativos se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.

8.- Al tratarse de un procedimiento de responsabilidad patrimonial que incoa una entidad local, ¿qué legislación será la aplicable?:

- a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículos 32 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) Las entidades locales responderán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- c) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de Régimen Local, las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículos 32 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículos 22 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

9.- En el expediente que se tramita, se concede a otros interesados en el mismo, un plazo de diez días. ¿Cómo se contarán los días?:

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día a aquel en que tenga lugar la notificación del acto.
- b) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto.
- c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día a aquel en que tenga lugar la adopción del acuerdo o resolución.
- d) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día a aquel en que tenga lugar la notificación del acto, excluyendo del cómputo el último día.

10.- En el procedimiento de responsabilidad patrimonial expuesto, ¿podrá la Administración Pública acordar la iniciación de un procedimiento simplificado?:

- a) No es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada.
- b) Si es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada, en cuyo caso se acordará a instancia de parte la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.
- c) No es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada salvo en los supuestos en los que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o inferior a 50.000 euros.
- d) Si es posible, en cuyo caso se acordará de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 3

Mediante Resolución del Concejal Delegado de Personal de un Ayuntamiento aragonés, de fecha 3 de mayo de 2017, que adquirió firmeza en fecha 30 de junio de 2017, se impuso a P.C.E., funcionario de carrera del grupo/subgrupo A1 de dicho Ayuntamiento, adscrito al Servicio de Servicios Generales del Área de Régimen Interior, una sanción disciplinaria de suspensión de funciones por un año, por la comisión de una falta grave prevista en el artículo 7.1.p del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado que tipifica como tal *“Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de horarios o a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo”*.

11.- Con fecha 9 de mayo de 2019 todavía P.C.E. no ha cumplido la sanción impuesta por lo que el Concejal Delegado de Personal se plantea dictar nueva resolución imponiendo su cumplimiento a partir del 30 de mayo de 2019 y hasta el 30 de mayo de 2020. ¿Se ha producido la prescripción de la sanción impuesta?

- a) Sí porque la prescripción de las sanciones impuestas por faltas graves se produce al año a contar desde la fecha de la resolución sancionadora.
- b) Sí porque la prescripción de las sanciones impuestas por faltas graves se produce a los dos años a contar desde la fecha de la resolución sancionadora.
- c) No porque la prescripción de las sanciones impuestas por faltas graves se produce a los tres años a contar desde la fecha de la resolución sancionadora.
- d) No porque la prescripción de las sanciones impuestas por faltas graves se produce a los dos años a contar desde la firmeza de la resolución sancionadora.

12.- La falta imputada a P.C.E. fue cometida el 30 de abril de 2015 y el acuerdo de iniciación del expediente sancionador se le notificó con fecha 30 de mayo de 2016. ¿Se ha producido la prescripción de la falta antes de la iniciación del expediente sancionador?

- a) Sí porque la prescripción de las faltas graves se produce al año a contar desde la fecha de notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador.
- b) No porque la prescripción de las faltas graves se produce a los dos años a contar desde la fecha de notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador.
- c) No porque la prescripción de las faltas graves se produce a los dos años a contar desde la fecha en que se hubieran cometido.
- d) Sí porque la prescripción de las faltas graves se produce al año a contar desde la fecha en que se hubieran cometido.

13.- En el acuerdo de iniciación del expediente sancionador notificado a P.C.E con fecha 30 de mayo de 2016 se hacía constar el siguiente contenido: la competencia del órgano que acuerda la iniciación, los hechos imputados, la identificación del presunto responsable, la posible calificación jurídica de los hechos y las sanciones que se podían imponer.

Aunque se había nombrado como instructor del expediente a Q.F.M., funcionario de carrera perteneciente también al grupo/subgrupo A1 del mismo Ayuntamiento, con el que P.C.E. había tenido varios procesos judiciales por controversias de carácter privado, relativas a terrenos colindantes con sus propiedades, no se le comunica dicho nombramiento.

¿La no notificación del nombramiento de instructor tiene importancia en el supuesto?

- a) No porque no influye en el contenido de la resolución dictada de fecha 3 de mayo de 2017.
- b) Sí pero no tiene consecuencias jurídicas destacables
- c) Sí porque el inculpado no ha podido ejercitar las acciones correspondientes por concurrir alguna causa de recusación de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- d) Sí porque el inculpado no ha podido ejercitar las acciones correspondientes por concurrir alguna causa de recusación de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Con fecha 10 de junio de 2016 el Concejal Delegado de Personal, con la finalidad de asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer en el expediente, acuerda como medida cautelar suspender provisionalmente de funciones a P.C.E durante 8 meses.

¿Puede acordarse la suspensión provisional de funciones como medida de carácter provisional en la tramitación de expedientes disciplinarios?

- a) Sí siempre y cuando se fije la duración de la misma.
- b) Sí pero no podrá exceder de 8 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- c) No nunca
- d) Sí pero no podrá exceder de 6 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.

15.- Consta en el expediente que con fecha 25 de mayo de 2017 se procedió a practicar la notificación en papel de la Resolución sancionadora, de fecha 3 de mayo de 2017, en el domicilio de P.C.E. A las 12 horas sin que nadie se hubiera hecho cargo de la misma. El 26 de mayo de 2017 se procede a practicar un nuevo intento de notificación a las 14 horas con el mismo resultado habiendo dejado constancia en el expediente y siguiendo este su curso.

¿Fue correcta la práctica de la notificación en papel efectuada?

- a) Sí porque si nadie se hace cargo de la notificación tras hacer constar dicha circunstancia es suficiente con repetir el intento por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Sí porque si nadie se hace cargo de la notificación tras hacer constar dicha circunstancia es suficiente con repetir el intento por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes teniendo en cuenta solamente que si el primer intento de notificación se ha realizado antes de las quince horas el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas
- c) No porque si nadie se hace cargo de la notificación tras hacer constar dicha circunstancia en el expediente, ha de repetirse el intento de notificación por una sola vez, en hora distinta, dentro de los tres días siguientes teniendo en cuenta que si el primer intento de notificación se ha realizado antes de las quince horas el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas, dejando al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
- d) Sí porque si nadie se hace cargo de la notificación, tras hacer constar dicha circunstancia en el expediente, ha de repetirse el intento de notificación por una sola vez, en hora distinta, dentro de los tres días siguientes teniendo en cuenta que si el primer intento de notificación se ha realizado antes de las quince horas el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas, dejando al menos un margen de diferencia de 1 hora entre ambos intentos de notificación.

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 4

El Concejal de Urbanismo y Patrimonio ha decidido construir una residencia de ancianos en una parcela de dominio publico local para atender las necesidades de un determinado Barrio muy envejecido y con respecto a lo cual tiene una serie de dudas:

16.- La construcción del citado Inmueble destinado al uso precitado requiere la tramitación de un :

- a) contrato de suministros que determine los materiales homologados de conformidad con el Código Técnico de la Edificación y posteriormente de un contrato de obras.
- b) contrato de concesión de servicios que incluya tanto la redacción del proyecto como su ejecución material.
- c) contrato de servicios si la gestión de la residencia es indirecta.
- d) contrato de obras.

17.- Se plantea el Concejal si en caso de que la Administración no redacta el proyecto si el contrato de obras puede incluir dicha prestación :

- a) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se precisa una tramitación diferente de ambas prestaciones.
- b) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se precisa una tramitación conjunta de ambas prestaciones.
- c) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, podrá procederse a una tramitación conjunta.
- d) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, deberá procederse a una tramitación diferente de ambas prestaciones al tratarse la redacción del proyecto a un contrato de suministro.

18.- En el caso de que el Ayuntamiento optase por contratar la construcción del edificio y su explotación por el empresario contratista, como contraprestación a la realización de la edificación que modalidad o modalidades contractual/es debe tramitar la Administración:

- a) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, un contrato de obras y un contrato de servicios.
- b) de conformidad con la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, un contrato de concesión de obras.
- c) de conformidad con la legislación vigente en materia de contratos y la legislación patrimonial debiera procederse a la enajenación del solar y proceder a la gestión indirecta del servicio, y en su caso , a la tramitación de un contrato de obras.
- d) de conformidad con el artículo 14 de Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español, las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, a un contrato de concesión de obras y un contrato de servicios de forma conjunta.

19.- Una vez ejecutada la obra se plantea en la Oficina Técnica del Mayor que modalidad contractual se necesita tramitar para el suministro de agua potable embotellada a la residencia de ancianos:

- a) al tratarse de un suministro básico no se precisa tramitación alguna.
- b) al tratarse de un servicio público de gestión directa no se precisa de tramitación alguna.
- c) de un contrato de servicio al tratarse de un suministro básico y esencial.
- d) de un contrato de suministro.

20.- Una vez construido el edificio y en explotación por el contratista que lo construyó se plantea en la Concejalía de Patrimonio el inventario del bien inmueble expresándose, entre otros, los siguientes datos :

- a) parcela de dominio público local con edificio de carácter patrimonial destinado a la gestión indirecta de un servicio público.
- b) parcela y edificio de dominio público local destinado a un uso público de conformidad con el artículo 3 nº 2 del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el reglamento de Bienes, actividades, servicios y obras de las Entidades Locales de Aragón.
- c) parcela y edificio de dominio público destinado a un servicio público de conformidad con el artículo 3 nº 3 del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el reglamento de Bienes, actividades, servicios y obras de las Entidades Locales de Aragón.
- d) parcela de dominio público local y edificio de carácter patrimonial gestionado de manera indirecta de conformidad con el artículo 4 del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el reglamento de Bienes, actividades, servicios y obras de las Entidades Locales de Aragón.

I.C. de Zaragoza 25 de mayo de 2019