

PRIMER EJERCICIO

**TECNICA/O AUXILIAR DE LA
INFORMACIÓN (TL/TLRDIS)**

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

15 DE ABRIL DE 2023

PRIMER EJERCICIO TECNICA/O AUXILIAR DE LA INFORMACIÓN (TL)

1.- Según el artículo 6 de la Constitución:

- a) La estructura interna de los partidos políticos deberá ser democrática.
- b) La estructura interna y el funcionamiento de los partidos políticos deberán ser democráticos.
- c) El funcionamiento de los partidos políticos deberá ser democrático.

2.- De acuerdo con el artículo 138.2 de la Constitución, las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales. Y según el artículo 138.1 de la Constitución, la realización efectiva del principio de solidaridad consagrado en el artículo 2 de la Constitución se garantiza por:

- a) Los poderes públicos.
- b) La Administración Pública.
- c) El Estado.

3.- En el artículo 1.1 del Estatuto de Autonomía de Aragón se califica a Aragón como:

- a) Nacionalidad.
- b) Región histórica.
- c) Nacionalidad histórica.

4.- De acuerdo con el artículo 46.2 del Estatuto de Autonomía de Aragón, la representación ordinaria del Estado en el territorio de la Comunidad corresponde:

- a) Al Presidente de Aragón.
- b) Al Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Aragón.
- c) Al Delegado del Gobierno en Aragón.

5.- De acuerdo con el artículo 12.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el término municipal es el territorio en que el ayuntamiento ejerce sus competencias. Según el artículo 12.2 de la misma ley ¿Puede pertenecer un municipio a más de una provincia?

- a) No.
- b) Sí, pero deben ser provincias de la misma Comunidad Autónoma.
- c) Sí.

6.- En virtud del artículo 59.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en las ofertas de empleo público se reservará un cupo de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad. Ese cupo no será inferior al:

- a) Cinco por ciento.
- b) Siete por ciento.
- c) Tres por ciento.

7.- Según el Plan de igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza (Anexo I. Terminología de género. Sexismo lingüístico. Párrafo segundo):

- a) La lengua española no es sexista pero las personas hacen un uso sexista de aquella.
- b) El sexismo lingüístico radica en la lengua española y las personas lo incrementan por el uso sexista que hacen de aquella.
- c) El sexismo lingüístico radica en la lengua española.

8.- Según el artículo 13.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos:

- a) 500 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
- b) 5.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
- c) 1.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.

9.- El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 25 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, enumera en su artículo 59 los impuestos que los Ayuntamientos "exigirán" y los impuestos que "podrán establecer y exigir" ¿Cuántos son unos y otros?

- a) Exigirán dos y podrán establecer y exigir dos.
- b) Exigirán tres y podrán establecer y exigir dos.
- c) Exigirán dos y podrán establecer y exigir tres.

10.- El artículo 10.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dice que son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las circunstancias que dicho precepto enumera. Una de esas circunstancias es la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a:

- a) Tres años.
- b) Dos años.
- c) Un año.

11.- De acuerdo con el artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado:

- a) Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de quince días hábiles para subsanación y determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes.
- b) Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanación y determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes.
- c) Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución, en el plazo máximo de dos meses, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de quince días hábiles para subsanación y determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes.

12.- De acuerdo con el artículo 70 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado:

- a) Todos los funcionarios de carrera adquirirán un grado personal por el desempeño de uno o más puestos del nivel correspondiente durante dos años continuados o cuatro con interrupción, con excepción de lo dispuesto en el apartado 7 de este artículo, cualquiera que fuera el sistema de provisión.
No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado, ni el intervalo de niveles correspondiente a su Cuerpo o Escala.
- b) Todos los funcionarios de carrera adquirirán un grado personal por el desempeño de uno o más puestos del nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción, con excepción de lo dispuesto en el apartado 6 de este artículo, cualquiera que fuera el sistema de provisión.
No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios prestados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado, ni el intervalo de niveles correspondiente a su Cuerpo o Escala.
- c) Todos los funcionarios de carrera adquirirán un grado personal por el desempeño de uno o más puestos del nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción, con excepción de lo dispuesto en el apartado 6 de este artículo, cualquiera que fuera el sistema de provisión.
No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado, ni el intervalo de niveles correspondiente a su Cuerpo o Escala.

13.- En el marco de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, las Leyes anuales de Presupuestos Generales del Estado podrán establecer un límite máximo y mínimo total que:

- a) Por todos los conceptos retributivos pueda percibir el personal al servicio de las Entidades Locales y entidades de ellas dependientes en función del grupo profesional de los funcionarios públicos o equivalente del personal laboral, así como de otros factores que se puedan determinar en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada año.
- b) Por todos los conceptos retributivos pueda percibir tanto los miembros de las Corporaciones Locales, como el personal al servicio de estas y entidades de ellas dependientes en función del grupo profesional de los funcionarios públicos o equivalente del personal laboral, así como de otros factores que se puedan determinar en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada año.
- c) Por todos los conceptos retributivos pueda percibir tanto los miembros de las Corporaciones Locales, como el personal al servicio de estas y entidades de ellas dependientes en función del grupo profesional de los funcionarios públicos o equivalente, así como de otros factores que se puedan determinar en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada año.

14.- El reconocimiento expreso, por primera vez, del derecho de huelga de los funcionarios públicos se contiene en una de las siguientes leyes:

- a) Ley de Medidas para la Reforma de Función Pública.
- b) Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado.
- c) Ley Orgánica de Libertad Sindical.

15.- Según el artículo 12 del Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo:

- a) Los funcionarios permanecerán en situación de expectativa de destino un período máximo de dos años, transcurrido el cual pasarán a la situación de excedencia forzosa.
Los funcionarios en situación de expectativa de destino estarán obligados a aceptar los puestos de características similares a los que desempeñaban que se les ofrezcan en la provincia donde estaban destinados; a participar en los concursos para la provisión de puestos de trabajo adecuados a su Cuerpo, Escala o Categoría que les sean notificados, situados en dichas provincias de destino, así como a participar en los cursos de capacitación a los que se les convoque, promovidos o realizados por el Instituto Nacional de Administración Pública y los Centros de formación reconocidos.
- b) Los funcionarios permanecerán en situación de expectativa de destino un período máximo de seis meses, transcurrido el cual pasarán a la situación de excedencia forzosa.
Los funcionarios en situación de expectativa de destino no estarán obligados a aceptar los puestos de características similares a los que desempeñaban que se les ofrezcan en la provincia donde estaban destinados; a participar en los concursos para la provisión de puestos de trabajo adecuados a su Cuerpo, Escala o Categoría que les sean notificados, situados en dichas provincias de destino, así como a participar en los cursos de capacitación a los que se les convoque, promovidos o realizados por el Instituto Nacional de Administración Pública y los Centros de formación reconocidos.
- c) Los funcionarios permanecerán en situación de expectativa de destino un período máximo de un año, transcurrido el cual pasarán a la situación de excedencia forzosa.
Los funcionarios en situación de expectativa de destino estarán obligados a aceptar los puestos de características similares a los que desempeñaban que se les ofrezcan en la provincia donde estaban destinados; a participar en los concursos para la provisión de puestos de trabajo adecuados a su Cuerpo, Escala o Categoría que les sean notificados, situados en dichas provincias de destino, así como a participar en los cursos de capacitación a los que se les convoque, promovidos o realizados por el Instituto Nacional de Administración Pública y los Centros de formación reconocidos.

16.- Según el artículo 37 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los actos administrativos de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.

17.- ¿Puede otorgarse eficacia retroactiva a los actos?

- a) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
- b) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos nulos, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
- c) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.

18.- La conversión de actos y trámites se define en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas como:

- a) Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.
- b) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre de esta acción cuando su contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

19.- De acuerdo con el artículo 80 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, son apelables en un solo efecto los autos dictados por los Juzgados de lo Contencioso-administrativo y los Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo, en procesos de los que conozcan en primera instancia, en el siguiente caso:

- a) Los recaídos sobre las autorizaciones previstas en el artículo 8.6 y en los artículos 9.2 y 122 bis.
- b) Los recaídos en aplicación de los artículos 84 y 85.
- c) Los recaídos en ejecución de sentencia en aplicación del artículo 81.

20.- De acuerdo con el artículo 87 ter de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa:

- a) El escrito de comparecencia e interposición habrá de presentarse en el plazo de dos días hábiles contados desde la fecha de notificación del auto impugnado y, con acompañamiento de testimonio de dicho auto, expondrá los requisitos de procedimiento, señalando la cuestión de interés casacional sobre la que se interesa se fije doctrina y las pretensiones relativas al enjuiciamiento del auto recurrido.
- b) El escrito de comparecencia e interposición habrá de presentarse en el plazo de tres días hábiles contados desde la fecha de notificación del auto impugnado y, con acompañamiento de testimonio de dicho auto, expondrá los requisitos de procedimiento, señalando la cuestión de interés casacional sobre la que se interesa se fije doctrina y las pretensiones relativas al enjuiciamiento del auto recurrido.
- c) El escrito de comparecencia e interposición habrá de presentarse en el plazo de cinco días hábiles contados desde la fecha de notificación del auto impugnado y, con acompañamiento de testimonio de dicho auto, expondrá los requisitos de procedimiento, señalando la cuestión de interés casacional sobre la que se interesa se fije doctrina y las pretensiones relativas al enjuiciamiento del auto recurrido.

21.- Al presupuesto general no se unirá como anexo:

- a) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la entidad local.
- b) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de tres años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- c) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.

22.- Los estados de gastos de los presupuestos generales de las entidades locales aplicarán la clasificación económica de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Constará de tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.
- b) Constará de tres niveles, el primero relativo al concepto, el segundo al artículo y el tercero al capítulo. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.
- c) Constará de tres niveles, el primero relativo al concepto, el segundo al capítulo y el tercero al artículo. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.

- 23.- Según la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, no procederá la publicación, el acceso o la reutilización de la información cuando con ella se cause un perjuicio concreto a:**
- a) El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial.
 - b) La protección del medio ambiente.
 - c) Las dos anteriores son correctas.
- 24.- Según la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón. ¿los menores edad pueden ejercer el derecho de acceso a la información pública?**
- a) Sí, a partir de los 14 años.
 - b) Sí, a partir de los 16 años.
 - c) No.
- 25.- No es una categoría recogida en la primera página del portal de transparencia del Ayuntamiento de Zaragoza:**
- a) Movilidad.
 - b) Medio Ambiente.
 - c) Urbanismo.
- 26.- En el Ayuntamiento de Zaragoza, el órgano competente en materia de información pública resolverá la solicitud de información pública en el plazo máximo de ...:**
- a) 2 días.
 - b) 10 días.
 - c) 20 días.
- 27.- Las funciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno vienen recogidas en:**
- a) Artículo 38 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en el artículo 3 del Real Decreto 919/2014, de 31 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
 - b) Artículo 38 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
 - c) Artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- 28.- Según la LEY 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a información pública deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver:**
- a) 1 mes.
 - b) 2 meses.
 - c) 3 meses.
- 29.- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 es relativo a:**
- a) La protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
 - b) La gobernanza europea de datos.
 - c) La lista de conjuntos de datos específicos de alto valor y modalidades de publicación y reutilización.

- 30.- Según la Agencia Española de Protección de Datos , si almacenas o procesas datos o información sobre personas físicas siguiendo las instrucciones de quien toma decisiones sobre los fines y los medios en los que los datos son procesados eres el:**
- a) Responsable de la actividad de tratamiento.
 - b) Encargado de la actividad de tratamiento.
 - c) Gestor de la actividad de tratamiento.
- 31.- Según la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, el Catálogo unificado de procedimientos ...:**
- a) No viene descrito.
 - b) Describe sólo los procedimientos que puede iniciar la ciudadanía.
 - c) Será la herramienta fundamental para la racionalización y simplificación administrativa.
- 32.- En el mapa de quejas y sugerencias disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento se publican aquellas quejas/sugerencias:**
- a) Dadas de alta por personas registradas en el sistema.
 - b) Dadas de alta por servicios municipales.
 - c) En las que la persona que realiza la queja/sugerencia haya dado consentimiento para la publicación y que no contengan datos personales.
- 33.- En relación con el directorio general de aplicaciones que publica el Centro de Transferencia de Tecnología, cuyo objetivo es favorecer la reutilización de soluciones por todas las Administraciones Públicas:**
- a) El directorio general de aplicaciones contiene la aplicación informática SID–AAPP “Sistema Integrado de Soporte a la decisión de las Administraciones Públicas”.
 - b) El directorio general de aplicaciones contiene la aplicación informática SSD–AAPP “Sistema de Soporte a la decisión de las Administraciones Públicas”.
 - c) El directorio general de aplicaciones que publica el Centro de Transferencia de Tecnología no contiene ninguna aplicación informática de Soporte a la decisión.
- 34.- En relación con las funciones de LibreOffice Calc, cuál de estas afirmaciones es falsa:**
- a) La función =HOY()-1 devuelve la fecha del día de ayer.
 - b) La función =HOY(-1) devuelve la fecha del día de ayer.
 - c) La función =AHORA() devuelve la fecha y hora actual.
- 35.- En relación con los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones, cuál de estas afirmaciones es falsa:**
- a) Pueden utilizar métodos de cálculo basados en la Teoría de la Decisión Multiámbito Derivada (DMD).
 - b) Se pueden clasificar en activos, cooperativos y pasivos.
 - c) Los GDSS son sistemas de información de soporte a decisiones en grupo.
- 36.- En relación con los sistemas de información para la gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública, cuál de estas afirmaciones es falsa:**
- a) Entre las herramientas con que cuenta la aplicación informática SIGP Sistema Integrado de Gestión de Personal están el Portal “Autoservicio de RRHH” y el Portafirmas electrónico.
 - b) La aplicación informática SIGP Sistema Integrado de Gestión de Personal pertenece al directorio general de aplicaciones del Centro de Transferencia de Tecnología.
 - c) La aplicación informática SIGP Sistema Integrado de Gestión de Personal se conecta con Nomiges, para el paso de información sobre aquellas anotaciones registrales con efectos en nómina.

- 37.- **¿Cuál de las siguientes no es una característica de los sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones?**
- a) Facilitan mezclar la información de varios orígenes de datos para analizarla.
 - b) Permiten generar informes estáticos y dinámicos, que permiten interactuar con la información representada y analizarla en detalle.
 - c) Permiten comunicarse entre sí al sistema operativo y a un dispositivo externo.
- 38.- **Cuál de los siguientes no es un Sistema de Información para la gestión de Recursos Humanos:**
- a) GEISER.
 - b) GINPIX.
 - c) BADARAL.
- 39.- **En la arquitectura de los sistema de información de apoyo a la toma de decisiones, a nivel de datos ¿Qué parte contiene los datos que son cambiados y manipulados en todo momento a través de transacciones repetitivas y conocidas a través de las aplicaciones de gestión del entorno de producción cuyo objetivo son la operativa diaria de la organización?**
- a) El nivel operacional.
 - b) El nivel de almacén de datos o DataWarehouse.
 - c) El nivel departamental o DataMart.
- 40.- **En LibreOffice Calc, si se necesita introducir en una celda la fecha de hoy pero no se desea que se actualice cada vez que se recalcula la hoja de cálculo, se utilizará:**
- a) Ctrl + . (símbolo de punto).
 - b) Ctrl + , (símbolo de coma).
 - c) Ctrl + ; (símbolo de punto y coma).
- 41.- **Señale la afirmación correcta:**
- a) LibreOffice Calc permite utilizar en las fórmulas comodines y expresiones regulares pero hay que optar por una de las dos posibilidades.
 - b) LibreOffice Calc permite utilizar en las fórmulas comodines pero no expresiones regulares.
 - c) LibreOffice Calc permite utilizar en las fórmulas expresiones regulares pero no comodines.
- 42.- **Dado que en la celda B10 está el número 2023 y estamos en el año 2023, qué devolverá la siguiente fórmula =SI(B10=AÑO(HOY());"En curso";SI(B10<AÑO(HOY());"Pasado";"Futuro")):**
- a) En curso.
 - b) Err:508.
 - c) #¿NOMBRE?.
- 43.- **De acuerdo con el artículo 22.2 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:**
- a) Las resoluciones del Justicia podrán modificar o anular resoluciones administrativas que pongan fin a la vía administrativa.
 - b) Las resoluciones del Justicia no podrán, en ningún caso, modificar o anular actos o resoluciones administrativas.
 - c) Las resoluciones del Justicia podrán modificar actos de trámite que afecten a derechos colectivos.

44.- De acuerdo con el artículo 22.1 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:

- a) El Justicia podrá formular a los organismos y autoridades aragoneses advertencias, recomendaciones o sugerencias relativas a su actuación administrativa.
- b) El Justicia podrá formular a los organismos y autoridades afectados advertencias, recomendaciones, sugerencias y recordatorios relativos a sus deberes legales.
- c) El Justicia podrá poner en conocimiento del Defensor del Pueblo resoluciones administrativas que supongan desconocimiento de un derecho fundamental, a efectos de interposición, si procede, del correspondiente recurso de inconstitucionalidad.

45.- De acuerdo con el artículo 14.3 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:

- a) No podrán presentarse quejas cuando hubiere transcurrido el plazo de un año desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
- b) No podrán presentarse quejas cuando hubiere transcurrido el plazo de dos años desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
- c) Podrán presentarse quejas cuando hubiere transcurrido el plazo de tres años desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.

46.- De acuerdo con el artículo 33.1 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, quién se encarga de la llevanza y custodia de los Registros de Intereses:

- a) El Secretario General del Pleno.
- b) La unidad administrativa competente en materia de personal.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

47.- De acuerdo con el artículo 65 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:

- a) Proposición, es la propuesta que el Alcalde somete al Pleno con dictamen por la respectiva Comisión, en virtud de lo dispuesto en el artículo 77. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.
- b) Enmienda, es la propuesta de modificación de un dictamen, proposición o moción presentada de conformidad con lo establecido en el artículo 93.
- c) Moción, es la propuesta de resolución que los Grupos o un mínimo de cuatro Concejales someten directamente a conocimiento del Pleno, al amparo de lo previsto en el artículo 76.

48.- Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:

- a) En relación con el derecho de información de los miembros de la corporación regulado en el artículo 15.2.a) del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, los servicios de la Corporación facilitarán directamente información a los miembros de la Corporación cuando no ejerzan funciones delegadas.
- b) De conformidad con el artículo 15.2.e) del Reglamento Orgánico Municipal los miembros de la corporación podrán acceder a la información acompañados de asesores debidamente acreditados por el Portavoz del Grupo previa autorización del Secretario general del pleno.
- c) De conformidad con el 28.2 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, los Grupos políticos dispondrán de un espacio en la web municipal y podrán distribuir información escrita en las dependencias municipales e, incluso, fijarla en los tableros del Ayuntamiento establecidos a tal efecto.

49.- De acuerdo con el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:

- a) Corresponden al Pleno la aprobación de la plantilla de personal siendo esta competencia delegable.
- b) Corresponden al Pleno la aprobación de la plantilla de personal siendo esta competencia no delegable.
- c) Corresponde al Pleno la aprobación de la relación de puestos de trabajo siendo esta competencia delegable.

50.- De acuerdo con el artículo 130.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, no es órgano directivo:

- a) El titular de asesoría jurídica.
- b) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) Los coordinadores generales de cada área.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Según la Ley 18/2015, de 9 de julio, por la que se modifica la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) La reutilización de documentos estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado.
- b) No pueden aplicarse tarifas por el suministro de documentos.
- c) En la medida de lo posible, se facilitará la búsqueda multilingüe de los documentos.

R2.- En LibreOffice Writer los diagramas de columna en 3D admiten las siguientes formas básicas para dibujar los puntos de datos:

- a) Barra, Cilindro, Cono, Pirámide.
- b) Barra, Burbuja, Cono, Pirámide.
- c) Red, Cilindro, Cono, Pirámide.

R3.- En relación con el Sistema de Información Administrativa (SIA) cual es la respuesta correcta o más correcta:

- a) Es el inventario de información administrativa de la Administración general del Estado, reglado por el artículo 9 del Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. Contiene la relación de procedimientos y servicios de la Administración General del Estado y las diferentes Administraciones Públicas participantes.
- b) Es el inventario de información administrativa de la Administración general del Estado, reglado por el artículo 6 del Esquema Nacional de Interoperatividad en el ámbito de la Administración Electrónica. Contiene la relación de procedimientos y servicios de la Administración General del Estado y las diferentes Administraciones Públicas participantes.
- c) Es el inventario de información administrativa de la Administración general del Estado, reglado por el artículo 6 del Esquema Nacional de Interoperatividad. Contienen la relación de procedimientos y servicios de la Administración General del Estado.

R4.- El Título VII del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tiene como epígrafe “Régimen disciplinario” y comprende los artículos 93 a 98. De acuerdo con el artículo 95.1 de esa ley, las faltas disciplinarias pueden ser:

- a) Graves y leves.
- b) Muy graves, graves y leves.
- c) Graves, menos graves y leves.

R5.- El artículo 105 a) de la Constitución dice que la Ley regulará la audiencia de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la ley:

- a) En el procedimiento administrativo común.
- b) En el procedimiento de elaboración de las disposiciones administrativas que les afecten.
- c) En el procedimiento administrativo cuando tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

I.C. de Zaragoza a 15 de abril de 2023

SEGUNDO EJERCICIO

**TECNICA/O AUXILIAR DE LA
INFORMACIÓN (TL/TLRDIS)**

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

15 DE ABRIL DE 2023

SUPUESTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO EJERCICIO DE TÉCNICA/O AUXILIAR DE LA INFORMACIÓN

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO Nº1

Enunciado del supuesto teórico-práctico nº1:

Como empleado/a municipal, y una vez el presupuesto municipal ha sido aprobado por el Ayuntamiento Pleno, por parte de su superior jerárquico se le indica que debe realizar una tabla resumen, en el programa LibreOffice Calc, en la que se encuentre recogida la estructura de todo el presupuesto municipal.

Se le indica que esta Administración ha utilizado los códigos de clasificación económica de gastos y de ingresos tal y como aparece recogido en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales. Por todo ello, la Entidad Local no ha creado ni modificado ningún concepto, subconcepto o epígrafe recogido en la Orden anteriormente mencionada.

A lo largo de la realización de dicha tarea se le presentan las siguientes problemáticas:

- 1.- En su tabla resumen se encuentra con un importe de 100.000 euros cuya denominación es "Arrendamiento de maquinaria, instalaciones y utillaje". ¿En que capítulo de gasto incluirá dicho importe?
 - a) Capítulo 2.
 - b) Capítulo 5.
 - c) Capítulo 1.
 - d) Capítulo 6.

- 2.- Una vez resuelta la problemática anterior conforme usted va insertando los datos de los que dispone se encuentra con un importe cuyo concepto aparece identificado con el siguiente código numérico "120" y cuyo importe es de 500.000 euros. ¿Donde ubicará dicho importe?
 - a) En la clasificación económica de ingresos.
 - b) En la clasificación económica de gastos.
 - c) En la clasificación económica de gastos o de ingresos según el subconcepto.
 - d) No existe dicho concepto en ninguna clasificación económica.

- 3.- ¿Cual de las siguientes denominaciones se encuentra tanto en la clasificación económica de gasto como de ingreso?. El importe de dicha denominación corresponde con 200.000 euros
 - a) Tasas, precios públicos y otros Ingresos.
 - b) Fondo de Contingencia.
 - c) Impuestos indirectos.
 - d) Activos financieros.

- 4.- Resuelva la problemática anterior y una vez identificada que la denominación anterior se encuentra ubicada en la clasificación de ingresos. Usted debe realizar un sumatorio en calc donde se reflejen para cada clasificación económica los importes de los apartados anteriores. ¿Que formula utilizará para obtener el resultado correcto?
 - a) Clasificación económica de ingreso "=suma(100.000+500.000+200.000)" obteniendo un resultado de 800.000 euros.
 - b) Clasificación económica de gasto "=500.000" obteniendo un resultado de 500.000 euros y Clasificación económica de ingreso "=suma(100.000+200.000)" obteniendo un resultado de 300.000 euros.
 - c) Clasificación económica de gasto "=suma(100.000+500.000)" obteniendo un resultado de 600.000 euros y Clasificación económica de ingreso "=200.000" obteniendo un resultado de 200.000 euros.
 - d) Clasificación económica de gasto "=100.000" obteniendo un resultado de 100.000 euros y Clasificación económica de ingreso "=suma(500.000+200.000)" obteniendo un resultado de 700.000 euros.

5.- Una vez ha finalizado la tarea y ha obtenido un resumen de cada una de las clasificaciones económicas, tanto de gasto como de ingreso, se le pide que realice un diagrama de columna. El dato de clasificación económica de gasto lo ha insertado en la celda C6 y el dato de clasificación económica de ingreso lo ha insertado en la celda D6. En el intervalo de datos del asistente de diagramas del programa LibreOffice Calc, ¿que formula será más correcta de insertar para fijar el rango del diagrama?

- a) \$Hoja1.\$C6:\$D7.
- b) \$Hoja1.\$C\$6:\$D\$7.
- c) Hoja1.C6:D7.
- d) \$Hoja1.\$C6:\$D\$7.

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO N°2

Ud. trabaja en el Departamento de Urbanismo y en el ámbito de sus competencias es responsable de mantener actualizada la información relativa al Registro de Solares que está publicada en el Portal de Transparencia y en catálogo de datos abiertos del Ayuntamiento de Zaragoza.

- 6.- ¿Cuál de los siguientes es un mecanismo que permite la comunicación e intercambio de información entre sistemas utilizado para la publicación de datos abiertos?
- a) Cl@ve.
 - b) API Rest.
 - c) Carpeta ciudadana.
 - d) CSS.
- 7.- ¿Con qué entidad perteneciente al Ayuntamiento de Zaragoza debe contactar para establecer los procedimientos para mantener actualizada esta información?
- a) Servicio de modernización.
 - b) Unidad de gestión de la sede electrónica.
 - c) Dirección de comunicación.
 - d) Servicio de Redes y Sistemas.
- 8.- Desde la entidad anteriormente mencionada le informan que puede obtener la información desde el portal de datos abiertos, ¿cuál de los siguientes formatos es un formato válido para obtenerla y procesarla?
- a) JPG.
 - b) CSV.
 - c) MP4.
 - d) EXE.
- 9.- ¿Cuál de las siguientes aplicaciones podría utilizar para modificar el archivo en base al formato previamente indicado?
- a) Mozilla Firefox.
 - b) Thunderbird.
 - c) Acrobat reader.
 - d) Bloc de notas.
- 10.- Desde la entidad indicada en la primera pregunta le solicitan que la información actualizada sea remitida para su publicación en un formato procesable con el objetivo de que sea publicada en el portal de datos abiertos, ¿cuál escogería?
- a) JSON.
 - b) XML.
 - c) RDF.
 - d) Cualquiera de los anteriores.

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO Nº3

Vd. dispone de la aplicación informática Libre Office Calc instalada en su ordenador personal para trabajar. Se presentan las siguientes tareas a realizar en la unidad organizativa a la que pertenece, a las que Vd. debe dar respuesta utilizando siempre Libre Office Calc.

- 11.- En su unidad se decide tener personalizada la barra de herramientas "Formato de texto" mediante el cambio de nombre de una de sus órdenes, para ello Vd. podrá utilizar:
- La opción del menú Ver > Barras de herramientas > Personalizar.
 - La opción del menú Ver > Menús contextuales > Personalizar.
 - La opción del menú Ver > Mis barras de herramientas > Editar.
 - No es posible cambiar el nombre de las órdenes de la barra de herramientas "Formato de texto".
- 12.- Se van a proporcionar archivos de libros de LibreOffice Calc a otra unidad organizativa y se quiere evitar que se puedan ver las fórmulas que hemos utilizado para los cálculos. Seleccione la afirmación falsa en LibreOffice Calc:
- Es posible proteger una hoja de un libro evitando que otros usuarios puedan ver las fórmulas que contiene.
 - Al proteger la hoja se debe introducir obligatoriamente una contraseña segura, de ocho o más dígitos, que contengan letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
 - Para ocultar las fórmulas, se selecciona el rango de celdas a proteger y la opción del menú Formato > Celdas... > Protección de celda > Ocultar fórmulas.
 - La protección de la celda que contiene la fórmula a ocultar no se ejecutará hasta que activemos la protección de la hoja, pero debemos definirla previamente a ese paso.
- 13.- Un servicio municipal que presta su unidad supone un coste 60€ para el Ayuntamiento y la tasa que debe pagar el ciudadano por la prestación de dicho servicio por parte del Ayuntamiento es de 30€, es decir, la tasa supone un porcentaje del coste del servicio igual a 50. Dado que el coste es una cantidad constante, se busca modificar la tasa de modo que suponga un porcentaje del coste del servicio igual a 57,86. Para efectuar la previsión de la nueva tasa se va a trabajar con la herramienta de Calc Búsqueda del valor destino:
- Desde la opción de menú Herramientas > Gestión de extensiones.
 - Desde la opción de menú Datos > Búsqueda del valor destino.
 - Desde la opción de menú Herramientas > Solucionador > Búsqueda del valor destino.
 - Desde la opción de menú Herramientas > Búsqueda del valor destino.
- 14.- Ha surgido la necesidad de proteger un libro de LibreOffice Calc a nivel de documento entero. Para ello Vd. establece una contraseña de apertura mediante el menú Archivo > Guardar como... con formato Hoja de Cálculo ODF (.ods) marcando la opción Guardar con contraseña introduciendo la contraseña sin especificar más opciones. Sus compañeros le piden que explique la tarea que acaba de realizar. Seleccione la afirmación falsa referente a la tarea realizada:
- Con esta tarea se evita que el documento pueda ser abierto por usuarios no autorizados.
 - El documento ha quedado cifrado al guardarse de forma que no puede leerse con un editor externo.
 - La información relativa al nombre del autor, la fecha de creación y el número de palabras y caracteres del libro no se codifica.
 - El formato de la contraseña introducida no es sensible al uso de letras mayúsculas y minúsculas.

15.- En su unidad le piden que modifique un libro de LibreOffice Calc, que contiene una hoja con 2.330 filas dentro de las cuales la columna B se corresponde con importes de facturas abonadas, de modo que aplique el color de fondo amarillo a las celdas que tengan importes mayores a 1.500,00 € sin alterar el orden de las filas. Vd. sabe hacer que sea el propio programa quien se encargue de cambiar el formato coloreando la celda cuando cumpla la condición de que contenga un valor superior a cierto límite y lo hará de la siguiente forma:

- a) Formato > Diseño de formatos > Condición... > seleccionar el estilo de celda que ponga color de fondo amarillo, que se puede crear previamente, o durante la asignación del formato condicional.
- b) Formato > Diseño de formatos > Condición... > seleccionar el estilo de celda que ponga color de fondo amarillo, que debe crearse previamente a la asignación del formato condicional.
- c) Formato > Formato condicional > Condición... > seleccionar el estilo de celda que ponga color de fondo amarillo, que se puede crear previamente, o durante la asignación del formato condicional.
- d) Formato > Formato condicional > Condición... > seleccionar el estilo de celda que ponga color de fondo amarillo, que debe crearse previamente a la asignación del formato condicional.

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO Nº4

Un ciudadano presenta Solicitud de Acceso a Información Pública en los términos previstos en la normativa en materia de transparencia y acceso a información pública, en la que solicita:

- La emisión de un certificado del historial de existencia de un puesto de trabajo de Profesor de la Música en la plantilla de personal laboral.
- La emisión de un informe que incluya el posicionamiento o juicio de valor de la administración a propósito de la forma de gestionar una determinada política pública.
- El acceso a la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Zaragoza.
- La presentación de una reclamación relativa a una queja sobre la gestión municipal.
- El acceso a los textos preliminares y a los borradores no finales de una actuación administrativa.

16.- En relación con la solicitud de emisión de un certificado del historial de existencia de un puesto de trabajo de Profesor de la Música en la plantilla de personal laboral, cuál de las siguientes respuestas es la correcta o más correcta:

- a) Se deniega el acceso por considerarse abusiva.
- b) Se inadmite a trámite la solicitud ya que la emisión de un certificado no tiene la consideración de información pública tal y como es definida en la normativa sobre transparencia, y no puede ser objeto de solicitud de acceso en ejercicio del derecho reconocido por las Leyes de transparencia.
- c) Se deniega el acceso al ser información para cuya divulgación es necesaria una acción previa de reelaboración.
- d) Se inadmite a trámite al ser referida a información que tiene carácter auxiliar o de apoyo.

17.- En relación con la solicitud de emisión de un informe que incluya el posicionamiento o juicio de valor de la administración a propósito de la forma de gestionar una determinada política pública, cuál de las siguientes respuestas es la correcta o más correcta:

- a) Se deniega al acceso por considerarse abusiva.
- b) Se inadmite a trámite ya que la emisión de ese tipo de informe no tiene la consideración de información pública tal y como es definida en la normativa sobre transparencia, y no puede ser objeto de solicitud de acceso a la información en ejercicio del derecho reconocido por las Leyes de transparencia.
- c) Se deniega el acceso al ser información para cuya divulgación es necesaria una acción previa de reelaboración.
- d) Se inadmite a trámite a ser referida a información que tiene carácter auxiliar o de apoyo.

18.- En relación con la solicitud de acceso a la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Zaragoza, si esa solicitud de acceso se presenta en el Ayuntamiento de Zaragoza, cuál de las siguientes respuestas es la correcta o más correcta:

- a) La Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento no tiene la consideración de información pública a efectos de la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, por lo que no se admitirá la solicitud de acceso.
- b) La Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento sí tiene la consideración de información pública, no siendo objeto de publicidad activa y por ello, a efectos de la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, se concederá el acceso y se pondrá dicha información a disposición del interesado en un plazo no inferior a 20 días.
- c) La Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento sí tiene la consideración de información pública, no siendo objeto de publicidad activa y por ello, a efectos de la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, se concederá el acceso y se pondrá dicha información a disposición del interesado en un plazo no inferior a un mes.
- d) La Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento sí tiene la consideración de información pública, siendo objeto de publicidad activa y por ello, a efectos de la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, se comunicará al solicitante el lugar concreto de la sede electrónica donde se encuentra la información, dándose por finalizado el procedimiento.

19.- En relación con la queja sobre la gestión municipal, cuál de las siguientes respuestas es la correcta o más correcta:

- a) Se deniega el acceso por considerarse abusiva.
- b) Se inadmite a trámite ya que una queja no tiene la consideración de información pública, tal y como es definida en la normativa sobre transparencia, y no puede ser objeto de solicitud de acceso a la información en ejercicio del derecho reconocido por las Leyes de transparencia.
- c) Se deniega el acceso al ser información para cuya divulgación es necesaria una acción previa de reelaboración.
- d) Se inadmite a trámite al ser referida a información que tiene carácter auxiliar o de apoyo.

20.- En relación con el acceso a textos preliminares y a los borradores no finales de una actuación administrativa, cuál de las siguientes respuestas es la correcta o más correcta:

- a) Se deniega el acceso por considerarse abusiva.
- b) Se deniega el acceso al ser información para cuya divulgación es necesaria una acción previa de reelaboración.
- c) Se inadmite a trámite al ser referida a información que tiene carácter auxiliar o de apoyo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO Nº5

Un Ayuntamiento con 500 trabajadores a su servicio decide diseñar y poner en funcionamiento una aplicación informática para gestionar el uso de los espacios de sus edificios municipales. Tiene claro que las solicitudes de uso de los espacios, procederán de las personas física que quieran utilizarlos y que dichas solicitudes llegarán a través de un impreso normalizado. La información que se recabe con dicho impreso (nombre y apellidos, sexo, dni, dirección postal a efectos de notificaciones, nº de teléfono de contacto, mail de contacto, así como el espacio que desea reservar, el día y franja horaria de dicha reserva y el uso que se quiere hacer del mismo) se volcará en una base de datos cuyo mantenimiento se realiza por una empresa externa no municipal, para lo que necesita acceder a los datos personales volcados en dicha base de datos. Dicho mantenimiento lo realizará siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento. Dicha empresa externa cuenta con 300 trabajadores. Entre dicha empresa y el Ayuntamiento existe un contrato de prestación de servicios que establece las obligaciones entre ambas partes en relación con los datos de carácter personal y que cumple con lo establecido en esta materia por la normativa sobre protección de datos personales vigente.

21.- ¿Que deberá tener en cuenta ese Ayuntamiento, en relación el tratamiento y la protección de datos de carácter personal en las fases de diseño y puesta en producción de esa aplicación informática?

- a) En la fase de diseño no tendrá que tener nada en cuenta ya que todavía no se van a tratar datos de carácter personal.
- b) En la fase de producción donde ya se tratarán datos de carácter personal y antes de que se proceda al tratamiento de los datos de carácter personal, tendrá que haber creado e inscrito en el Registro General de Protección de datos habilitado a este efecto en la Agencia Española de Protección de Datos, el correspondiente fichero de titularidad pública.
- c) Antes de la puesta en producción de la aplicación con datos personales reales, en el momento de recabar dichos datos, se deberá informar correctamente a los solicitantes de conformidad con el principio de transparencia e información regulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos y garantías de los derechos digitales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

22.- ¿En que podrá fundar el Ayuntamiento la licitud de dicho tratamiento de datos personales para que sea válido?

- a) Podrá legitimarlo en el cumplimiento de una obligación legal que le es aplicable si existe norma de rango legal que lo prevea.
- b) Podrá legitimarlo en el cumplimiento de una misión realizada en interés público si deriva de una competencia que tiene atribuida por una ordenanza municipal.
- c) Podrá legitimarlo si el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene atribuida por un reglamento municipal.
- d) Todas las respuestas anteriores con correctas.

23.- En cumplimiento del principio de responsabilidad activa y con el fin garantizar el principio de exactitud de datos, se decide establecer la posibilidad de que los titulares de los datos puedan suprimir aquellos datos que sean inexactos, con respecto a los fines para los que se tratan. Cuál de las siguientes respuestas es correcta o más correcta:

- a) El principio de responsabilidad proactiva no aplica a las administraciones públicas.
- b) El principio de exactitud de los datos hace referencia a la actualización y/o rectificación de los datos inexactos, y no a su supresión.
- c) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, no recoge entre sus principios de protección de datos, el de exactitud de los datos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 24.- Uno de los trabajadores de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento que ha tenido acceso a los datos por el desempeño de funciones laborales, una vez jubilado hace públicos una serie de datos personales a los que tuvo acceso mientras trabajaba en el Ayuntamiento. ¿Aplica a este trabajador el deber de confidencialidad regulado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, una vez finalizada su relación laboral? Cuál de las siguientes respuestas es correcta o más correcta:**
- a) No, porque ya ha finalizado su relación laboral cuando los hizo públicos.
 - b) Sí, aunque haya finalizado su relación laboral cuando los hizo públicos.
 - c) No, porque ya ha finalizado su relación laboral cuando los hizo público salvo que así se hubiera recogido en su contrato de trabajo o en el documento de seguridad del Ayuntamiento.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 25.- En relación con la empresa externa que realiza el mantenimiento del base de datos por lo que necesita acceder a dichos datos, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:**
- a) La empresa externa será considerada encargada de tratamiento.
 - b) Como encargada de tratamiento, su nombre y sus datos de contacto deberán aparecer en el registro de las actividades de tratamiento del Ayuntamiento, al que hace referencia el artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - c) Como encargada de tratamiento, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento, al que hace referencia el artículo 30.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

I.C. de Zaragoza a 15 de abril de 2023