

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LISTAS DE ESPERA EXTRAORDINARIAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

PRIMERA PRUEBA

6.1.- Primera prueba teórica y escrita:

6.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario de veinte preguntas tipo test con 3 respuestas alternativas sobre el contenido comprendido en el programa o temario que se adjunta en anexo I, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas.

El cuestionario de preguntas que se proponga a las personas candidatas contendrá además otras 3 preguntas tipo test de reserva, las cuales sustituirán por su orden a aquellas preguntas que en su caso, acuerde la comisión de selección anular una vez iniciada la ejecución de la prueba por las personas aspirantes.

6.1.2.- El tiempo máximo para la realización de la prueba será de veinte minutos.

6.1.3.- El ejercicio se calificará de 0 a 5 puntos.

- Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,25 puntos.

- Las respuestas en blanco no penalizarán.

- Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,05 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

6.1.4.- La corrección de la prueba será anónima y las comisiones de selección a la vista del número de personas candidatas presentadas a la prueba, el nivel de conocimiento de las personas aspirantes, el grado de dificultad del examen y sin conocer la identidad de ninguno de ellas, determinará la puntuación mínima para superar la prueba y pasar a la siguiente, haciendo público dicho acuerdo en la relación de calificaciones.

Una vez acordada la nota de corte, las comisiones de selección procederán a identificar a las personas aspirantes, y a calificar la prueba conforme a la nota de corte fijada.

La persona aspirante que no alcance la puntuación mínima exigida será calificada como "no apta/o" y será declarado "eliminada/o" del proceso selectivo, no procediéndose a la realización de la segunda prueba.

6.1.5.- En esta prueba se evaluarán los conocimientos de las personas candidatas relacionados con las materias contenidas en el programa o temario que se adjunta.

PRIMERA PRUEBA TECNICA/O AUXILIAR DE LA INFORMACIÓN

(CUAL ES LA RESPUESTA CORRECTA O MAS CORRECTA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS)

- 1.- El Artículo 103 de la CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, apartado 1 se refiere a la Administración Pública para señalar como notas y principios de su actuación uno de los siguientes:
 - a) Que "...sirve con lealtad los intereses públicos y actúa de acuerdo con los principios de transparencia, organización, centralización, participación y cooperación, con sometimiento pleno a la Constitución y a las Normas. "
 - b) Que "...sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - c) Que "...sirve con eficiencia los intereses de la ciudadanía y actúa de acuerdo con los principios de igualdad, rendición de cuentas, autonomía, desregulación y colaboración, con sometimiento pleno a las leyes que emanan de la soberanía popular. "

- 2.- El artículo 11 apartado 2 de la LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL establece que son elementos del Municipio:
 - a) El alcalde y los concejales.
 - b) El territorio, la población y la organización.
 - c) Personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

- 3.- En la estrategia de Reutilización de Información de Sector Público (RISP) y con el fin de garantizar el direccionamiento y resolución de cualquier identificador de los recursos de la web, se utilizará el protocolo:
 - a) HTTP o HTTPS
 - b) SPARQL
 - c) TCP/IP

- 4.- ¿Cuál es la Norma de referencia en temas de accesibilidad WEB?
 - a) UNE 139803: 2012
 - b) UNE-ISO/IEC 27001
 - c) EN 301 549

- 5.- Con respecto a la codificación en UTF-8, indique cuál de las siguientes afirmaciones NO es cierta:
 - a) Formato de codificación de caracteres Unicode e ISO 10646
 - b) Es una tecnología de intercambio de datos
 - c) Se usa en la sede electrónica del ayuntamiento de Zaragoza www.zaragoza.es

6.- ¿Cuál es el objetivo básico de la Directiva Inspire?

- a) Establecer las reglas generales para la creación de la Infraestructura de Datos Espaciales de la Unión Europea.
- b) Establecer las ontologías que deberán seguirse para la creación de Infraestructuras de Datos Espaciales.
- c) Establecer los requisitos para que la Infraestructura de Datos Espaciales española sea interoperable.

7.- A qué nos referimos cuando hablamos de la capacidad de un software de ser comprendido, aprendido, usado y ser atractivo para el usuario, en condiciones específicas de uso.

- a) Accesibilidad
- b) Usabilidad
- c) Robustez

8.- ¿Qué recomendaciones existen para ayudar a los catalogadores en la comunidad IDE de España en la creación de metadatos?

- a) POI
- b) NEM
- c) FOAF

9.- ¿Qué es el W3C?

- a) Es una organización dedicada a la mejora y disponibilidad de la World Wide Web
- b) Comunidad internacional que desarrolla estándares que aseguran el crecimiento de la Web a largo plazo.
- c) Comunidad formada por gobiernos y expertos que trabajan en el desarrollo de vocabularios para la publicación de datos abiertos.

10.- ¿Cuál de las siguientes es una extensión válida de DCAT-AP?

- a) StatDCAT-AP
- b) UrbanDCAT-AP
- c) Las dos anteriores

11.- En un documento SGML o XML especifica restricciones en la estructura y sintaxis del mismo

- a) DTD
- b) WAI
- c) CSS

12.- ¿Se puede solicitar acceso a información pública que no coincida con las materias sujetas por la normativa a publicidad activa?

- a) Si
- b) No
- c) Si, sólo sobre materias económicas y uso de fondos públicos.

- 13.- Cuál de los siguientes límites al derecho de acceso a la información pública no está incluido en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**
- a) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para el secreto requerido en los procesos de toma de decisión
 - b) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad pública
 - c) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la intimidad de las personas y en la protección de sus datos personales
- 14.- ¿Se ha constituido en Aragón el Consejo de Transparencia de Aragón contemplado en el art. 37 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación ciudadana de Aragón, al que pueden dirigir una reclamación las personas cuando el Ayuntamiento de Zaragoza no ha resuelto satisfactoriamente su solicitud de derecho de acceso a la información pública?**
- a) Dicho organismo de control si existe y esta constituido en Aragón pero no conoce de las reclamaciones que se presenten contra resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información emitidas por el Ayuntamiento de Zaragoza.
 - b) Dicho Consejo de Transparencia de Aragón si existe y esta constituido en Aragón, pudiendo las personas acudir a él para presentar sus reclamaciones contra resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a información emitidas por el Ayuntamiento de Zaragoza.
 - c) Dicho organismo de control no esta constituido en Aragón por lo que las personas interesadas sólo pueden presentar sus reclamaciones ante el Consejo de Transparencia y buen Gobierno Estatal.
- 15.- En relación con las solicitudes de acceso a información pública del art. 27.2 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación ciudadana de Aragón cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta:**
- a) La solicitud debe permitir tener constancia de la identidad del solicitante.
 - b) La solicitud debe permitir tener constancia de la información que se solicita siendo necesario identificar un expediente o documento concreto.
 - c) Las solicitudes se podrán presentar sólo por medios electrónicos a través del portal de transparencia o la sede electrónica de la administración correspondiente.
- 16.- ¿Contempla la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la posibilidad de colaboración entre el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno y la Agencia Española de protección de datos, y en su caso, cómo lo hace?**
- a) No lo contempla
 - b) Si, lo contempla, en su disposición adicional quinta, indicando que adoptarán conjuntamente los criterios de aplicación, en su ámbito de actuación, de las reglas contenidas en el artículo 15 de la ley, en particular en lo que respecta a la ponderación del interés público en el acceso a la información y la garantía de los derechos de los interesados cuyos datos se contuviesen en la misma
 - c) Si, lo contempla, en su disposición adicional cuarta, indicando que adoptarán conjuntamente los criterios de aplicación, en su ámbito de actuación, de las reglas contenidas en los artículos 14 de la ley, en particular en lo que respecta a la ponderación del interés público en el acceso a la información y la garantía de los derechos de los interesados cuyos datos se contuviesen en la misma.

- 17.- Según lo establecido en el artículo 17 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, que garanticen:
- a) La integridad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados.
 - b) La integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados.
 - c) La integridad, veracidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados.
- 18.- Según lo establecido en el artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, respecto a la declaración responsable, las Administraciones podrán requerir que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio:
- a) Durante la fase de ordenación y el interesado deberá aportarla.
 - b) En cualquier momento y el interesado deberá aportarla.
 - c) En cualquier momento y el interesado podrá no aportarla.
- 19.- Según lo establecido en el artículo 41 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica ¿Dónde deben dar publicidad los órganos y Entidades de Derecho Público a las declaraciones de conformidad, y a los distintivos de seguridad de los que sean acreedores, obtenidos respecto al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad?
- a) En sus correspondientes sedes electrónicas.
 - b) En el boletín oficial de su respectiva comunidad autónoma.
 - c) El Esquema Nacional de Seguridad no hace ninguna previsión al respecto de la publicación de dichos elementos.
- 20.- Según lo establecido en el artículo 46 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares:
- a) Deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, en el mismo formato a partir del que se originó el documento.
 - b) Deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, ya sea en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo.
 - c) Dicho artículo no hace referencia al formato de conservación de dichos documentos electrónicos.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador se denomina (ARTÍCULO 4, 7º DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES):

- a) Ambiente potencialmente peligroso.
- b) Condición de trabajo.
- c) Daño derivado del trabajo.

R2.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de los siguientes Principios técnicos a los que debe adecuarse el Portal de la Transparencia desarrollado por la Administración del Estado es incorrecto?

- a) Accesibilidad
- b) Reutilización
- c) Usabilidad

R3.- ¿Con que artículo constitucional relaciona el derecho de acceso a la información pública el art. 12 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) Con el art. 104.b) de la Constitución Española
- b) Con el art. 105.b) de la Constitución Española
- c) Con el art. 103.b) de la Constitución española

En Zaragoza a 19 de diciembre de 2018

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LISTAS DE ESPERA EXTRAORDINARIAS DE LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

SEGUNDA PRUEBA

6.2.- Segunda prueba práctica y escrita:

6.2.1.- La corrección y consiguiente calificación de la segunda prueba se realizará exclusivamente para aquellas personas aspirantes que superen la primera prueba.

6.2.2.- La segunda prueba podrá consistir en uno de los formatos que a continuación se exponen:

6.2.2.1.- Consistirá en contestar a un caso práctico relacionado con el ejercicio de las funciones de la plaza y de los correspondientes puestos de trabajo, y/o con las materias contenidas en el temario o programa que se adjunta en anexo I.

El caso práctico consistirá en contestar a cuatro supuestos con cinco preguntas por supuesto.

Cada una de las preguntas tendrá cuatro respuestas alternativas siendo sólo una de ellas la correcta o más correcta de las alternativas propuestas.

El tiempo máximo para la realización de la prueba será de 20 minutos.

La prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo preciso alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba.

- Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,5 puntos.

- Las respuestas en blanco no penalizarán.

- Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,125 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

En caso de que las comisiones de selección acuerden anular alguna pregunta, la puntuación máxima a obtener en la prueba, se reducirá en 0,5 puntos por cada una de las preguntas anuladas. y la nota mínima para superarlo, se reducirá en 0,25 puntos por cada pregunta anulada.

La prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo preciso alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba.

En esta prueba se valorará la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución del supuesto práctico planteado, así como la adecuada solución que se formule.

SEGUNDA PRUEBA TÉCNICA/O AUXILIAR DE LA INFORMACIÓN
CUAL ES LA RESPUESTA CORRECTA O MAS CORRECTA DE LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS

SUPUESTO NÚM. 1 (CASILLAS 1 A 5)

Contesta a las siguientes preguntas relacionadas con la publicación de un servicio digital en una web de la administración pública

- 1.- ¿Cuál de las siguientes opciones corresponden con un método para la evaluación de la usabilidad de un servicio digital web?**
 - a) Focus Group
 - b) Maven
 - c) Las dos anteriores.
 - d) Ninguna de las anteriores.

- 2.- ¿Cuál de las siguientes opciones son pautas para evaluar la accesibilidad web?**
 - a) WCAL
 - b) WCAG
 - c) IAW
 - d) WAI

- 3.- ¿Cuáles de las siguientes opciones se corresponden con tecnologías utilizadas en la creación de un sitio web?**
 - a) Java, Oracle, MySQL
 - b) WMS, NUTS, HTML
 - c) HTML, CSS, Javascript
 - d) HTML, MOBI, RSS

- 4.- De las siguientes opciones indica cuál es una forma válida para incluir metadatos en la creación de un contenido web en formato HTML**
 - a) Etiqueta title incluida en la sección body
 - b) Etiqueta title incluida en la sección head
 - c) Etiqueta title incluida en la sección main
 - d) Todas las anteriores

- 5.- Elige de las siguientes aquella que esté más relacionada con Accesibilidad web**
 - a) Ley 14/2010, de 5 de julio
 - b) Ley 39/2015, de 1 de octubre
 - c) Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre
 - d) Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre

SUPUESTO NÚM. 2 (CASILLAS 6 A 10)

Se desea incorporar al catálogo de datos abiertos del Ayuntamiento de XXXX un conjunto de datos sobre subvenciones para organizaciones de la ciudad (asociaciones, empresas, ONGs, etc.). Los datos de las subvenciones que se han dado hasta ahora en los últimos años están disponibles en ficheros Excel que han sido creados internamente dentro de uno de los departamentos del Ayuntamiento. Ahora se quieren hacer disponibles. Se presentan las siguientes cuestiones:

- 1.- **¿Puede considerarse como datos que deben ser datos abiertos?**
 - a) No, porque son datos históricos
 - b) No, porque pertenecen a un departamento dentro del Ayuntamiento
 - c) Sí, porque se pueden considerar información del sector público
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 2.- **¿Qué herramienta de las siguientes utilizarías para crear la ontología asociada al conjunto de datos?**
 - a) Protégé
 - b) Excel
 - c) SQLDeveloper
 - d) Meld

- 3.- **¿En qué formatos puede ser expuesta esta información para ser considerada como datos abiertos de al menos dos estrellas según la clasificación de 5 estrellas de Tim Berners Lee?**
 - a) Excel, CSV, PDF
 - b) Excel, CSV, JSON
 - c) RDF, OpenOffice, PDF
 - d) CSV, DXF, PDF

- 4.- **De acuerdo con la Norma Técnica de Interoperabilidad, ¿cuál de los siguientes identificadores sería el más adecuado para representar una subvención en Zaragoza?**
 - a) urn:scheme:street:123
 - b) <http://www.zaragoza.es/datos/def/sector-publico/subvencion/123>
 - c) <http://www.zaragoza.es/recurso/sector-publico/subvencion/ax3421414114342adrewsx>
 - d) <http://www.zaragoza.es/datos/kos/sector-publico/subvencion/123>

- 5.- **¿Qué utilizarías para describir el conjunto de datos dentro del catálogo de datos abiertos del Ayuntamiento de XXXX**
 - a) CSV
 - b) DCAT-AP
 - c) JavaScript
 - d) CSS

SUPUESTO NÚM. 3 (CASILLAS 11 A 15)

El Ayuntamiento de XXXX ha decidido disponer de un registro electrónico general de apoderamientos. Responda a las siguientes cuestiones según la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- 1.- ¿A cuál de las siguientes tipologías deberán corresponder los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos conforme al artículo 6 de la ley 39/2015?**
 - a) Un poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración.
 - b) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante una Administración u Organismo concreto.
 - c) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante únicamente para la realización de determinados trámites especificados en el poder.
 - d) Todas las anteriores son correctas.

- 2.- ¿Debe ser interoperable el registro electrónico de apoderamientos del Ayuntamiento de XXXX con los registros electrónicos de otras Administraciones Públicas de acuerdo con el artículo 6 de la ley 39/2015?**
 - a) Sí, de modo que se garantice su interconexión.
 - b) Sí, de modo que se garantice la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a él.
 - c) Sí, de modo que se garantice la compatibilidad informática.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 3.- Puesto en funcionamiento el registro electrónico de apoderamientos Don YYYY desea apoderar a un tercero, ¿cómo se otorgará el poder "apud acta" de acuerdo con el artículo 6 de la ley 39/2015?**
 - a) El apoderamiento "apud acta" se otorgará mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica presentes en la ley 39/2015, o bien mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
 - b) El apoderamiento "apud acta" se otorgará únicamente mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica presentes en la ley 39/2015.
 - c) El apoderamiento "apud acta" se otorgará únicamente mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
 - d) En las administraciones públicas no está permitido el apoderamiento "apud acta".

- 4.- ¿Qué plazo de validez tendrá el poder que inscriba Don YYYY en el registro de apoderamientos electrónicos del Ayuntamiento de XXXX conforme al artículo 6 de la ley 39/2015?**
 - a) Los poderes inscritos en el registro del Ayuntamiento de XXXX tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
 - b) Los poderes inscritos en el registro del Ayuntamiento de XXXX tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de la primera actuación que haga el apoderado.

- c) Los poderes inscritos en el registro del Ayuntamiento de XXXX tendrán una validez determinada máxima de diez años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) Los poderes inscritos en el registro del Ayuntamiento de XXXX tendrán una validez determinada máxima de un año a contar desde la fecha de inscripción.

5.- Si Don YYYY prorroga el poder a su apoderado ¿Dónde debe presentar su prórroga, según el artículo 6 de la ley 39/2015?

- a) La solicitud de la prórroga solo la puede dirigir ante el registro del Ayuntamiento de XXXX.
- b) La solicitud de la prórroga solo la puede dirigir ante el registro de la Comunidad Autónoma.
- c) La solicitud de la prórroga solo la puede dirigir ante el registro de la Administración del Estado.
- d) La solicitud de la prórroga podrá dirigirse a cualquier registro.

SUPUESTO NÚM. 4 (CASILLAS 16 A 20)

El Ayuntamiento de XXXX, en el ejercicio de una competencia atribuida por una norma con rango de ley, decide preparar un evento para las personas mayores de 65 años de su municipio. Para ponerlo en conocimiento de dichas personas, entre otras estrategias, se esta barajando la posibilidad de publicarlo en la sede electrónica del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de XXXX, quiere saber cuantas personas están interesadas en participar, con la finalidad de valorar la ubicación del evento, el tipo de actividades que se pueden proponer así como las necesidades que puedan surgir, para poder contactar con ellas a efectos de informarles sobre fechas y temas relacionados con la celebración. Para ello necesita recabar determinada información de esas personas, como nombre y apellidos, edad, mail, dirección postal, nº de teléfono. Tiene previsto hacerlo a través de un formulario web que rellenarán directamente los interesados en su sede electrónica, aportando sus datos.

- 1.- **¿Que debe tener en cuenta el equipo de trabajo del Ayuntamiento en relación con los datos a recopilar y tratar?**
 - a) antes de proceder a la recogida y tratamiento de los datos personales, deberá proceder a la creación del fichero de titularidad pública y a su inscripción en el Registro General de Protección de Datos habilitado a este efecto en la Agencia Española de Protección de Datos.
 - b) después de proceder a la recogida y tratamiento de esos datos, deberá proceder a la creación del fichero de titularidad pública y a su inscripción en el Registro General de Protección de Datos habilitado a este efecto en la Agencia Española de Protección de Datos.
 - c) no deberá realizar ninguna inscripción de la creación del fichero en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de protección de datos.
 - d) no es necesario llevar ningún tipo de registro de actividades de los tratamientos de datos personales efectuados por el Ayuntamiento, ya que esta sólo es obligatoria para entidades con menos de 250 trabajadores.

- 2.- **¿En que podrá basar el Ayuntamiento la licitud de dicho tratamiento para que sea válido?**
 - a) En el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable
 - b) En el consentimiento tácito de las personas de las que se recaban los datos
 - c) En que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato
 - d) En que el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos

- 3.- **¿Que información deberá facilitar el Ayuntamiento a los interesados por recabar sus datos directamente de ellos a través del formulario web y cuando deberá hacerlo?**
 - a) Ninguna, sino quiere, ya que no hay obligación de facilitar información a los interesados por parte del Ayuntamiento cuando obtenga los datos de ellos a través de la web.
 - b) Facilitara la información que establece el artículo 11.1 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en cualquier momento.
 - c) Facilitara la información que establece el artículo 11.1 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el momento en que esos datos se obtienen.
 - d) El Ayuntamiento cumpliría con su obligación de informar facilitando solamente la siguiente información básica en cualquier momento: identidad del responsable y finalidad del tratamiento.

- 4.- **¿Tiene el Ayuntamiento obligación de informar a las personas de las que se recaban los datos de carácter personal de la posibilidad de ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación y supresión en relación con dichos datos, y de los medios a su disposición para ejercer dichos derechos?**
- a) Si, tiene obligación de informarle de la posibilidad para ejercer esos derechos pero no de los medios para hacerlo.
 - b) Si, tiene obligación de informarle de la posibilidad para ejercer esos derechos y de los medios para hacerlo.
 - c) No tiene obligación de informarme de ninguna de las dos cosas.
 - d) Sólo tiene obligación de informarle de la posibilidad para ejercer su derecho de acceso y de los medios para hacerlo.
- 5.- **Entre los datos que se solicitan se encuentra el mail. ¿se puede considerar el mail un dato de carácter personal por lo que su tratamiento entra dentro del ámbito de aplicación de la normativa sobre protección de datos personales?**
- a) el mail sí puede ser considerado como dato de carácter personal, por lo que su tratamiento esta dentro del ámbito de aplicación de la normativa sobre protección de datos personales.
 - b) el mail no puede ser considerado como dato de carácter personal, por lo que estaría fuera del ámbito de aplicación de la normativa sobre protección de datos.
 - c) el mail sí es un dato de carácter personal, pero esta excluido del ámbito de aplicación de la normativa sobre protección de datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2. de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Zaragoza 19 de diciembre de 2019

Publicación de plantilla de resultados provisionales correspondientes a la primera y segunda prueba del proceso selectivo convocado para la constitución de lista de espera extraordinaria de la bolsa de empleo del Ayuntamiento de Zaragoza para la plaza/categoría de **Técnica/o Auxiliar de la Información**.

Se informa a las/los aspirantes que disponen del plazo de cinco días naturales para formular reclamaciones o alegaciones, transcurrido ese plazo se procederá a la publicación de la plantilla definitiva que servirá de base para la corrección de los exámenes.

El plazo finaliza el 26 de diciembre de 2018.

I. C. de Zaragoza a 20 de diciembre de 2018.

LA SECRETARIA,


 **Zaragoza**
AYUNTAMIENTO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Fdo: Yolanda Murillo Murillo



LISTA DE ESPERA EXTRAORDINARIA TÉCNICA/O AUX. INFORMACIÓN PRIMERA PRUEBA

**PLANTILLA
PROVISIONAL**

0000000000 00 4853000000 000000

MARCAS ERRÓNEAS

MARCA VALIDA

Anulada 'C' y correcta 'A'

Anulada 'A' y correcta 'C'

Respuesta correcta 'A'

RESERVA

	A	B	C		A	B	C		A	B	C		A	B	C
01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

